от «Работодателя»
Директор
_____ Ю.Н. Батухтина
«12» декабря 2023г.

от «Трудового коллектива»
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.С. Стахеева
«12» декабря 2023г.

Администрация Октябрьского района
Отдел экономического анализа, прогнозирования
и обеспечения охраны труда
Управления экономического развития
Коллективный договор (соглашение) зарегистрирован (о)
«14» декабря 2023.
Регистрационный № 400
Специалист-эксперт
_____ Гуренкова С.Ю.
(Должность, подпись, Ф.И.О.)

Дополнительное соглашение № 4 о внесении изменений в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2025 годы от «29» июля 2022 года
(регистрационный номер 400)

пгт. Октябрьское «12» декабря 2023г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Батухтиной Юлии Николаевны, действующего на основании Устава, распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2022 № 481-рп, и работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», представляемые представителем Трудового коллектива бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» Стахеевой Ольги Сергеевны (председатель первичной профсоюзной организации учреждения), действующего на основании протокола общего собрания работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания

населения» от 06.12.2023 № 2/2023, с другой стороны (далее – Стороны соглашения), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от: 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги» (в ред. приказов Департамента социального развития ХМАО – Югры от 25.12.2017 №, от 23.01.2019 №, от 14.01.2020 №, от 03.04.2020 №, от 17.06.2021 №, от 06.10.2021 №, от 08.04.2022 №, от 16.06.2022 №, от 22.11.2022 №, от 07.09.2023 №, от 31.10.2023 №), Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 27.06.2023 N 35-П), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в связи с внесением изменений в структуру и штатную численность учреждения, Стороны соглашения решили внести в коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022-2025 годы от 29 июля 2022 года (регистрационный номер 400) следующие изменения:

1. Приложение 1 к коллективному договору «Перечень должностей работников учреждения, при назначении на которые работники подлежат прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему соглашению.

2. Приложение 3 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему соглашению.

3. Пункт 2.1 приложения 5 к коллективному договору «Положение о ненормированном рабочем дне учреждения» изложить в новой редакции:

«2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;
- заместитель директора административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер административно-хозяйственной части;
- заместитель главного бухгалтера административно-хозяйственной части;
-бухгалтер административно-хозяйственной части;
-экономист административно-хозяйственной части;
-юрисконсульт административно-хозяйственной части;
-специалист по закупкам административно-хозяйственной части;
-специалист по кадрам административно-хозяйственной части;
-документовед административно-хозяйственной части;
-специалист по охране труда административно-хозяйственной части;
-специалист по пожарной профилактике административно-хозяйственной части;
-заведующий хозяйством административно-хозяйственной части;
-водитель автомобиля административно-хозяйственной части;
-заведующий отделением информационно-аналитической работы;
-методист отделения информационно-аналитической работы;
-инженер по автоматизированным системам управления производством отделения информационно-аналитической работы;
-заведующий отделением социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент);
- специалист по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент);
- специалист по работе с семьей (с осуществлением функций социального менеджера) отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент);
-психолог отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент);
-юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент);

-заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест), (в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места), сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»);

-заведующий отделением психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа);

-специалист по работе с семьей отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа);

-специалист по социальной работе отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа);

-психолог отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа);

-заведующий филиалом в п. Сергино;

-заведующий хозяйством административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино;

- специалист по пожарной профилактике административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино;

-водитель административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино;

- заведующий социально-медицинским отделением филиала в п. Сергино;

-заведующий стационарным отделением окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка»;

-психолог сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места) (в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места), сектор дневного пребывания (3 места), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино;

-специалист по работе с семьей сектора отделения психологической помощи гражданам (5 мест), (в том числе служба профилактики семейного

неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (5 мест,1 группа) филиала в п. Сергино;

- психолог сектора отделения психологической помощи гражданам (5 мест), (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (5 мест,1 группа) филиала в п. Сергино.».

4. Приложение 6 к коллективному договору «Перечень должностей работников учреждения, в том числе с указанием продолжительности отпусков за ненормированный рабочий день» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему соглашению.

5. Приложение 7 к коллективному договору «Положение о системе управления охраной труда в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему соглашению.

Настоящие изменения приняты на общем собрании трудового коллектива (протокол от 12.12.2023 № 3/2023), вступают в силу с момента подписания, за исключением:

приложение 1 к коллективному договору «Перечень должностей работников учреждения, при назначении на которые работники подлежат прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности» согласно приложению 1 к настоящему соглашению вступает в силу с 01.01.2024;

приложение 3 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» согласно приложению 2 к настоящему соглашению вступает в силу с момента подписания настоящего соглашения и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 01.10.2023;

пункт 3 настоящего соглашения (пункт 2.1 приложения 5 к коллективному договору «Положение о ненормированном рабочем дне учреждения») вступает в силу с 01.01.2024;

приложение 6 к коллективному договору «Перечень должностей работников учреждения, в том числе с указанием продолжительности отпусков за ненормированный рабочий день» согласно приложению 3 к настоящему соглашению вступает в силу с 01.01.2024.

Приложение 1
к дополнительному соглашению от «12» декабря 2023 года № 4

Приложение 1
к коллективному договору учреждения
на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников учреждения, при назначении на которые работники подлежат прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Заместитель директора административно-хозяйственной части.
2. Главный бухгалтер административно-хозяйственной части.
3. Заместитель главного бухгалтера административно-хозяйственной части.
4. Бухгалтер административно-хозяйственной части.
5. Экономист административно-хозяйственной части.
6. Юрисконсульт административно-хозяйственной части.
7. Специалист по закупкам административно-хозяйственной части.
8. Специалист по кадрам административно-хозяйственной части.
9. Документовед административно-хозяйственной части.
10. Специалист по охране труда административно-хозяйственной части.
11. Специалист по пожарной профилактике административно-хозяйственной части.
12. Заведующий хозяйством административно-хозяйственной части.
13. Заведующий отделением информационно-аналитической работы.
14. Методист отделения информационно-аналитической работы
15. Инженер по автоматизированным системам управления производством отделения информационно-аналитической работы.
16. Специалист по связям с общественностью отделения информационно-аналитической работы.
17. Врач-специалист сектора социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское.
18. Медицинская сестра сектора социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское.
19. Медицинская сестра по массажу сектора социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское.
20. Медицинская сестра по физиотерапии сектора социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское.
21. Заведующий отделением социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль",

пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент).

22. Специалист по работе с семьей отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент).
23. Специалист по работе с семьей (с осуществлением функций социального менеджера) отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент).
24. Психолог отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент).
25. Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент).
26. Ассистент по оказанию технической помощи отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент).
27. Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»).
28. Специалист по социальной реабилитации отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»).
29. Культорганизатор отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест), (в том

числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места), сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»).

30. Культорганизатор отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест), (в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места), сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»).
31. Инструктор по адаптивной физической культуре социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест), (в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места), сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»).
32. Психолог социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест), (в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места), сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»).
33. Ассистент по оказанию технической помощи отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»).
34. Заведующий отделением психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа).
35. Специалист по работе с семьей отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа).
36. Специалист по социальной работе отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская

помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа).

37. Психолог отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа).
38. Воспитатель отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа).
39. Ассистент по оказанию технической помощи отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа).
40. Заведующий филиалом в п. Сергино.
41. Заведующий хозяйством административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино.
42. Специалист по пожарной профилактике административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино.
43. Заведующий социально-медицинским отделением филиала в п. Сергино.
44. Врач-специалист социально-медицинского отделения филиала в п. Сергино.
45. Медицинская сестра социально-медицинского отделения филиала в п. Сергино.
46. Медицинская сестра по физиотерапии социально-медицинского отделения филиала в п. Сергино.
47. Медицинская сестра по массажу социально-медицинского отделения филиала в п. Сергино.
48. Заведующий стационарным отделением окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка».
49. Специалист по социальной реабилитации стационарного отделения окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми

физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка».

50. Воспитатель стационарного отделения окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка».
51. Помощник по уходу стационарного отделения окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка».
52. Специалист по социальной реабилитации сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места) (в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места), сектор дневного пребывания (3 места), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино.
53. Психолог сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места) (в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места), сектор дневного пребывания (3 места), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино.
54. Логопед сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места) (в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места), сектор дневного пребывания (3 места), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино.
55. Культорганизатор сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места) (в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места), сектор дневного пребывания (3 места), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино.
56. Инструктор по адаптивной физической культуре сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места) (в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места), сектор дневного пребывания (3

места), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино.

57. Инструктор по труду сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места) (в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места), сектор дневного пребывания (3 места), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино.
58. Ассистент по оказанию технической помощи сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места) (в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места), сектор дневного пребывания (3 места), подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино.
59. Специалист по работе с семьей сектора отделения психологической помощи гражданам (5 мест), (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (5 мест,1 группа).
60. Психолог сектора отделения психологической помощи гражданам (5 мест), (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (5 мест,1 группа).
61. Воспитатель сектора отделения психологической помощи гражданам (5 мест), (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (5 мест,1 группа).

Приложение 2
к дополнительному соглашению от «12» декабря 2023 года № 4

Приложение 3
к коллективному договору учреждения
на 2022-2025 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Положение), разработано на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2017 № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок и условия установления иных выплат;

порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности (ст.195.1 ТК РФ);

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

компенсационные выплаты – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера;

стимулирующие выплаты – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

молодой специалист – выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшим образованием впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специализации, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии;

основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители;

вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования;

административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности для определения размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премиальной выплаты по итогам работы за календарный год, единовременной выплаты молодым специалистам формируется (состоит) из:

должностного оклада;

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районного коэффициента к заработной плате;

процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

выплаты за выслугу лет;

персонального коэффициента;

выплаты водителям за классность;

выплаты за ученую степень;

выплаты за почетное звание;

ежемесячной надбавки к должностному окладу молодым специалистам;

выплаты за работу в группах для детей, инфицированных туберкулезом.

1.3. Заработная плата формируется из:

должностного оклада;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

При наличии в штатном расписании учреждения наименования двойных должностей работников, должностной оклад устанавливается по наименованию первой должности.

1.4. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего положения.

1.5 Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- ❖ за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца;
- ❖ за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца.

Работникам, принятым в период с 01 по 10 число текущего месяца

производить выплату заработной платы за первую половину месяца в установленные сроки (10 и 25 числа) с учетом фактически отработанного времени.

1.6. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, профессиональным стандартам в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 настоящего Положения:

2.1.1. Должностные оклады работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент по снабжению, архивариус, экспедитор по перевозке грузов, делопроизводитель	12 500,84
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	12 555,16
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер	12 609,49

2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	12 681,92
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	12 736,24
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист (программист), психолог, специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, инженер, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед, инженер-электроник (электроник), специалист по связям с общественностью	12 931,82
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	13 579,62
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14 227,53
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14 872,80
3.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	15 455,40
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	2 квалификационный уровень	главный (энергетик; диспетчер; механик; специалист по защите информации)	15 693,96

2.1.2. Должностные оклады работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих

к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года №149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"		
1.1.		социальный работник	13 617,52
2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	14 921,57
2.2.	2 квалификационный уровень	специалист по реабилитации инвалидов	15 105,44
3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"		
3.1.		заведующий отделением	16 317,97

2.1.3. Должностные оклады медицинских работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:			

1.	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	12 380,12
2.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию	14 237,19
2.2.	2 квалификационный уровень	лаборант, медицинская сестра диетическая	14 450,76
2.3.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, фармацевт, медицинская сестра патронажная	14 667,45
2.4.	4 квалификационный уровень	фельдшер, медицинская сестра процедурной	14 887,53
2.5.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	15 110,74
3.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
3.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	22 666,18

2.1.4. Должностные оклады педагогических работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		

1.1.		помощник воспитателя, секретарь учебной части	13 496,80
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму	13 617,52
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
3.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	14 921,57
3.2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	15 105,44
3.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, методист, мастер производственного обучения	15 286,15
3.4.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед), старший методист, учитель-дефектолог	15 468,44

2.1.5. Должностные оклады работников культуры и искусства на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
1.1.		культорганизатор	14 237,19
1.2.		культорганизатор II категории	14 450,76
1.3.		культорганизатор I категории	14 667,45

2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
2.1.		библиотекарь	14 667,45
2.2.		библиотекарь II категории	14 887,40
2.3.		библиотекарь I категории	15 110,74

2.1.6. Должностные оклады работников высшего и дополнительного профессионального образования на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела, заведующий лабораторией (отделением)	16 317,97

2.1.7. Должностные оклады работников физической культуры и спорта на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре	14 921,57
1.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер	15 105,44

2.1.8. Должностные оклады рабочих на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; горничная, грузчик, дворник, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, лифтер, парикмахер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, буфетчик, кухонный рабочий, мойщик посуды, оператор стиральных машин, официант, пекарь, повар, кондитер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, тракторист	12 380,12
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 440,48

2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	12 500,84
2.2.	2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, оператор выводных устройств	12 573,27
2.3.	3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12 627,60
2.4.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	12 675,89

2.1.9. Должностные оклады руководителей и специалистов, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.06.2020 года № 352н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», устанавливаются в следующих размерах:

N п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		
1.	ассистент по оказанию технической помощи <1>, сиделка <2>, помощник по уходу <2>	12 675,89
2.	заведующий прачечной <3>	12 681,92
3.	заведующий аптечным складом <4>	12 806,87

4.	специалист по закупкам <5>, специалист по охране труда <6>, социолог <7>, специалист по пожарной профилактике <8>, специалист гражданской обороны <9>, специалист по маркетингу <10>, специалист по персоналу <11>, контент-редактор <16>	12 931,82
5.	специалист по социальной реабилитации <12>, специалист по работе с семьей <13>, тифлосурдопереводчик <15>, специалист по эргореабилитации (эргоспециалист) <17>, специалист по физической реабилитации (кинезиоспециалист) <17>, медицинский психолог <18>, переводчик-дактилолог <7>	15 105,44
6.	заместитель заведующего отделением (филиалом), заместитель начальника отдела	15 503,09
7.	главная медицинская сестра, главный инженер	15 693,96
8.	начальник отдела, заведующий филиалом <14>	16 317,97

<1> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

<2> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н «Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)»;

<3> постановление Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

<4> приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

<5> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок»;

<6> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда»;

<7> постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

<8>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 № 696н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по пожарной профилактике»;

<9> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2013 № 707н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях»;

<10> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

<11> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

<12> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 352н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»;

<13> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 683н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с семьей»;

<14> приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

<15> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2016 № 575н «Об утверждении профессионального стандарта «Тифлосурдопереводчик»;

<16> приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 года N 420н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам";

<17> приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года N 206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";

<18> приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения".

2.2. Размер должностного оклада работника устанавливается трудовым

договором по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», дополнительным соглашением к трудовому договору, приказом руководителя учреждения.

2.3. Работникам, предусмотренным в 1 - 3 квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, должностной оклад устанавливается исходя из 4 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению».

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент к заработной плате;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работы;

выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплата за выполнение работ различной квалификации;

выплата за работу в ночное время;

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплата за разделение рабочего дня на части.

3.2. Перечень, условия и размер компенсационных выплат устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Выплаты, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель государственного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не

соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывают программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3.6. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, приложением 1 к настоящему Положению.

3.7. Размер компенсационных выплат, а также порядок, перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.8. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашением и коллективным договором.

3.10. Лицам, работающим в Учреждении по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), в соответствии с перечнем наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утвержденным распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2023 № 36-рп «О перечне наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты за интенсивность работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за квартал;

премиальные выплаты по итогам работы за календарный год.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

Принципы, в соответствии с которыми устанавливаются показатели эффективности работы:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

– предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижения коллективных результатов труда;

– адекватность (соразмерность) – вознаграждение должно быть адекватно (соразмерно) трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

– своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

– прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.3. Выплата за интенсивность работы характеризуются степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Интенсивность труда – это степень напряженности труда, т.е. количество труда, затрачиваемое работником за определенный промежуток времени. Интенсивность труда зависит:

от степени плотности использования рабочего времени;

необходимых в процессе труда физических и нервно-умственных усилий;

частоты (темпа) повторения трудовых действий;

количества выполняемых трудовых функций.

Максимальный размер выплаты за интенсивность работы определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 50% должностного оклада в месяц.

Выплата устанавливается на срок не более года.

При установлении размера выплаты за интенсивность работы следует учитывать:

- высокую интенсивность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);

- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда и др.;

- выполнение работником учреждения важных работ, не определённых трудовым договором.

Для оценки деятельности работников при установлении выплаты за интенсивность работы применяются критерии оценки, установленные в приложении 6 к настоящему Положению.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

выплата за качество;

коэффициент эффективности деятельности работника (далее – коэффициент эффективности деятельности, КЭД).

4.4.1. Выплата за качество устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности работников учреждения, установленных в приложении 2 к настоящему Положению, и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

В качестве оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчисляемом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностирования, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности отдельных работников.

Максимальный размер выплаты за качество определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов от должностного оклада.

Выплата устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику на основании показателя оценки эффективности деятельности работника согласно приложению 7.

10 баллов и более за конкретный показатель эффективности деятельности признаются равным 5% к должностному окладу. При установлении размера выплаты за качество в процентном соотношении к должностному окладу, учитывается общее количество набранных работником баллов, но не более 100 баллов.

При установлении выплаты за качество не применяются критерии оценки для установления размера КЭД.

Для оценки деятельности работников, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, при необходимости, могут устанавливаться дополнительные показатели эффективности деятельности работников к показателям, установленным в приложении 2 к Положению об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения».

4.4.2. Коэффициент эффективности деятельности устанавливается отдельным категориям работников Учреждения в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» для обеспечения достижения значений, указанных в приказе Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Перечень должностей работников государственных учреждений, в отношении которых реализуется план мероприятий по повышению заработной платы, порядок и условия повышения оплаты труда, а также размер применения (установления) КЭД устанавливается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры).

Порядок утверждения предельного размера КЭД устанавливается приказом Депсоцразвития Югры. КЭД не выплачивается Работникам, принятым на работу по совместительству и Работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

При достижении целевых значений показателей средней заработной платы КЭД не выплачивается.

4.5. Выплата за выслугу лет устанавливается к должностному окладу работникам учреждения в размере, установленном в приложении 3 к настоящему Положению.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий периоды работы, предусмотренные строкой 3 приложения 3 к настоящему Положению.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал производятся работникам учреждения за фактически отработанное время, не позднее следующего за окончанием квартала месяца, а за четвертый квартал - в декабре текущего года.

При достижении целевого показателя средняя заработная плата, отдельных категорий работников государственных учреждений в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, по анализу расчета КЭД, предшествующего месяца (март, июнь, сентябрь, декабрь) премиальная выплаты по итогам работы за квартал не выплачивается.

Показатели для определения размера премии по итогам работы за квартал, не должны дублировать критерии оценки, используемые при установлении выплаты за интенсивность работы и выплаты за качество выполняемых работ.

Право на получение премиальных выплат по итогам работы за квартал имеют все работники, учреждения.

Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал не может превышать 100 процентов должностного оклада и не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал не выплачивается:

-при наличии дисциплинарного взыскания, наложенного в расчетном периоде;

-уволенным в течении квартала за виновные действия.

В учреждении устанавливается перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за квартал:

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за квартал	Процент снижения
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 50 процентов
2.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 50 процентов
3.	Грубое, неэтичное отношение к клиентам, коллегам	до 100 процентов
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100 процентов

4.7. Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере не более двух месячных фондов оплаты труда. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ Депсоцразвития Югры.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год учитываются следующие показатели:

участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;

качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

проведение торгов, заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения потребности учреждения;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год начисляется за фактически отработанное время на основании табеля учета использования рабочего времени (включая дни нахождения в служебных командировках, выходные и праздничные дни) и не включает периоды временной нетрудоспособности, очередного оплачиваемого отпуска, а также дни отпуска (отдыха) без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск в связи с обучением и отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет. В полном размере выплачивается работникам, которые проработали весь год и состояли в списочном составе на дату издания приказа о выплате премии по итогам работы за год.

Работникам на условиях суммированного рабочего времени осуществляются за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени (включая дни нахождения в служебных командировках и праздничные дни), если фактическое время по табелю учета рабочего времени превышает нормы рабочего времени с учетом сверхурочной работы в расчет необходимо учитывать фактическое время по годовой норме.

Перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год:

№ п/п	Примерные показатели, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год	Процент снижения
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 50 процентов
2.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 50 процентов
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 50 процентов
4.	Грубое, неэтичное отношение к клиентам, коллегам	до 100 процентов
5.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100 процентов

4.8. Основанием для осуществления стимулирующих выплат (за интенсивность работы, за качество выполняемых работ, коэффициент

эффективности деятельности, премиальные выплаты по итогам работы за квартал) работникам Учреждения, а также определения их размера является приказ руководителя Учреждения, изданный на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты (кроме премиальной выплаты по итогам работы за календарный год), начисляются к должностному окладу работника за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени за соответствующий период.

4.9. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10. Перечень, предельные размеры стимулирующих выплат, применяемых в учреждении, утверждаются согласно перечню, установленному приложением 3 к настоящему Положению.

4.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета автономного округа, сложившиеся в результате невыполнения планового объема предоставляемых услуг.

4.12. При начислении стимулирующих выплат (за интенсивность работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы за квартал по итогам работы за календарный год) должностной оклад учитывается на дату издания приказа.

4.13. Стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы за квартал) работникам на условиях суммированного рабочего времени осуществляются за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени (включая дни нахождения в служебных командировках и праздничные дни), если фактическое время по табелю учета рабочего времени превышает нормы рабочего времени с учетом сверхурочной работы в расчет необходимо учитывать фактическое время по ежеквартальной норме.

4.14. При начислении премиальной выплаты по итогам работы за календарный год в фонд оплаты труда входит должностной оклад, выслуга лет, выплата водителям за классность, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам		
1.	директор, в том числе по группе оплаты труда директоров:	
1.1.	I группа	31 990,55
1.2.	II группа	29 911,48
1.3.	III группа	27 967,84
1.4.	IV группа	26 149,86
2.	заместитель директора в зависимости от группы оплаты труда директора	
2.1.	I группа	22 200,06
2.2.	II группа	20 757,42
2.3.	III группа	19 409,08
2.4.	IV группа	18 147,28
3.	главный бухгалтер в зависимости от группы оплаты труда директора	
3.1.	I группа	22 712,29
3.2.	II группа	21 291,02
3.3.	III группа	19 872,29
3.4.	IV группа	18 452,35

5.2. Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда для установления должностного оклада руководителю учреждения устанавливаются приказом Депсоцразвития Югры.

5.3. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплата за качество;

выплата за выслугу лет;

премиальная выплата по итогам работы за календарный год.

5.5. Выплата за качество производится ежемесячно, порядок установления выплаты за качество и премиальной выплаты по итогам работы за календарный год утверждается приказом Депсоцразвития Югры.

5.6. Максимальный размер выплаты за качество руководителю государственного учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, но не более 25 процентов.

Выплата за качество руководителю государственного учреждения начисляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

5.7. Выплата за выслугу лет устанавливается приказом Депсоцразвития Югры в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения.

5.8. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты (выплата за ученую степень, выплата за почетное звание, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам и другие) руководителю учреждения устанавливаются приказом Депсоцразвития Югры.

5.9. С целью заинтересованности в результатах деятельности учреждения, качественного выполнения возложенных на него функций и задач, материального поощрения, увеличения заинтересованности в результатах своего труда, выработки путей повышения качества труда приказом директора Депсоцразвития Югры может устанавливаться персональный коэффициент руководителю государственного учреждения по следующим основаниям:

№ п/п	Условия установления персонального коэффициента руководителю государственного учреждения	Размер персонального коэффициента (%)
1.	Наличие статуса ресурсного и (или) опорного учреждения	20 процентов
2.	Учреждение стало победителем, призером Всероссийского конкурса, учредителем которого является федеральный орган исполнительной власти	10 процентов

Персональный коэффициент не является постоянной выплатой и устанавливается сроком на один год.

При наличии нескольких оснований для установления персонального коэффициента руководителю учреждения, такой коэффициент устанавливается по одному из оснований, размеры не суммируются.

Персональный коэффициент устанавливается в процентах от должностного оклада и не учитывается для начисления других выплат, надбавок,

доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Персональный коэффициент устанавливается по представлению начальника Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры на один год с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда учреждению присвоен статус ресурсного и (или) опорного, или вручен диплом победителя или призера Всероссийского конкурса.

5.10. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения оформляются трудовым договором по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в отношении заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера оформляются трудовым договором по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы».

5.11. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы в соответствии с коллективным договором государственного учреждения с учетом требований настоящего Положения.

5.12. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты (выплата за ученую степень, выплата за почетное звание, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам и другие) заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

5.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера устанавливается в кратности 1:5 с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера устанавливается в кратности 1:4 с учетом сложности и объема выполняемой работы.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. К иным выплатам относятся:

выплата водителям за классность;

выплата за ученую степень;

выплата за почетное звание;

ежемесячная надбавка к должностному окладу молодым специалистам;

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

выплата за работу в группах для детей, инфицированных туберкулезом (применяется по факту нагрузки);

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплата работникам, проработавшим в течение календарного года без листков нетрудоспособности;

выплата за работу с лицами, заболевшими COVID-19, и лицами из группы риска, установленной подпунктом 14.1 пункта 14 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2020 года № 20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

единовременная выплата работающим юбилярам (50, 55, 60 и 65 лет).

6.2. Перечень иных выплат, применяемых в учреждении утверждается коллективным договором учреждения, иным локальным нормативным актом учреждения согласно перечню, установленному приложением 4 к настоящему Положению.

6.3. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 3 процентов должностного оклада. Надбавка устанавливается на срок не более 2 лет со дня приема на работу, и не учитывается для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Единовременная выплата молодым специалистам производится в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

При установлении единовременной выплаты молодым специалистам следует учитывать, что молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

6.5. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой

должности. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Устанавливается единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников, учреждения, включая руководителя.

Размер единовременной выплаты составляет один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности. При начислении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, должностной оклад учитывается на дату издания приказа на очередной оплачиваемый отпуск.

При начислении единовременной выплаты в месячный фонд оплаты труда входит должностной оклад, выслуга лет, выплата водителям за классность, районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.6. В порядке и условиях, установленных в коллективном договоре, учреждения за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда может осуществляться единовременное премирование работников к праздничным дням, профессиональным праздникам.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Размер такого премирования определяется приказом Депсоцразвития Югры.

Единовременная премия выплачивается работникам по основной занимаемой должности, состоящим в штате учреждения на дату издания приказа руководителя учреждения, кроме работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и работников, осуществляющих трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства.

6.7. Выплата водителям за классность, выплата за работу в группах для детей, инфицированных туберкулезом (применяется по факту нагрузки), выплата за ученую степень, выплата за почетное звание начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.8. Работники, состоящие в штате учреждения по основной занимаемой должности, проработавшие в течение календарного года без листков нетрудоспособности, имеют право на выплату в размере 3000,00 рублей при

наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда. Выплата производится один раз в конце календарного года по приказу директора учреждения.

6.9. Единовременная выплата работающим юбилярам (50, 55, 60 и 65 лет), проработавшие в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, не менее 10 лет выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда, за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда.

В фонд оплаты труда входит должностной оклад, выслуга лет, районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.10. Иные выплаты, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа, средств государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.11. Выплаты денежных средств работникам учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, следующие:

- стимулирующие выплаты (за интенсивность, развитие платных услуг, премиальные выплаты по итогам работы);

-оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (родители, супруг, супруга, дети) в размере 10 000 рублей;

- оказание материальной помощи одному из близких родственников работника (супруг, супруга, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 000 рублей;

- дополнительная оплата руководителю выборного Представительного органа учреждения, не освобожденных от основной работы, в размере до 6000 рублей на текущий год за фактически отработанное время;

- оплата проезда на похороны близких родственников (родители, супруг, супруга, дети).

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год, а также в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств направленных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных работ (услуг) в виде субсидии и средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения, подведомственных Депсоцразвития Югры формируется в расчете на плановую штатную численность работников.

7.3. Расчет планового фонда оплаты труда учреждения осуществляется по формуле:

а) для директора государственного учреждения:

ФОТ год (дир) = ((Окл дир + В стаж) + В сев. + В р. коэф.)) * 13 + ((Окл дир + В стаж) + В сев. + В р. коэф.) * 12) * 10%, где:

Окл дир - должностной оклад руководителя с учетом персонального коэффициента к должностному окладу;

В стаж - выплата руководителю за выслугу лет;

В сев. - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

В р. коэф - районный коэффициент;

б) для работников государственного учреждения, включая заместителей руководителя государственного учреждения и главного бухгалтера:

ФОТ р. уч. = ((Окл р. + В стаж + В кл. вод.) + В сев. + В р. коэф.)) * 13 + ((Окл р + В стаж + В кл. вод.) + В сев. + В р. коэф.) * 12) * 10%, где:

Окл р. - должностной оклад работника государственного учреждения;

В стаж - выплата сотруднику за выслугу лет;

В кл. вод. - выплата за классность водителя;

В сев. - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

В р. коэф - районный коэффициент.

7.4. Плановый фонд оплаты труда включает в себя средства на оплату труда по должностным окладам, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты работникам учреждения.

7.5. утратил силу;

7.6. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (строки 3.1 – 3.9 таблицы приложения 1 к настоящему Положению), при расчете планового фонда оплаты труда формируется индивидуально для каждого работника.

7.7. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих из государственных внебюджетных фондов и от приносящей доход деятельности.

7.8. Компенсационные выплаты при расчете планового фонда оплаты труда применяются индивидуально для каждого работника.

7.9. Стимулирующая выплата «коэффициент эффективности деятельности работника» рассчитывается отдельно от фонда оплаты труда и доводится до учреждения.

7.10. Иные выплаты при расчете планового фонда оплаты труда применяются индивидуально для каждого работника.

7.11. Перечисленные в настоящем Положении выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований (субсидий на выполнение государственного задания) на оплату труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

7.12. Депсоцразвития Югры осуществляет рассмотрение и утверждение структуры и предельной штатной численности учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания государственных услуг.

Рассмотрение и утверждение структуры и предельной штатной численности государственного учреждения осуществляется с учетом реализации мероприятий, направленных на оптимизацию структуры и предельной штатной численности учреждения, в том числе за счёт сокращения неэффективных и длительное время (более 12 месяцев) не занятых ставок и оценки возможности передачи несвойственных функций на аутсорсинг, передачи оказания части государственных услуг в негосударственный сектор, реализации иных мероприятий, направленных на сокращение издержек и снижение затрат на предоставление единицы услуг (выполнении работ).

7.13. Расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения устанавливаются в размере не более 40% от фонда оплаты труда учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения устанавливается приказом Депсоцразвития Югры.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Договора.

8.2. Срок действия настоящего Положения равен сроку действия Договора.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их утверждения руководителем учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение 1
к положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Октябрьский
районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Перечень и размеры выплат компенсационного характера

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обусловливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Размер выплаты составляет 4 % в соответствии с заключением по результатам проведения специальной оценки условий труда	заключение специальной оценки условий труда
2.	выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:		
2.1.	районный коэффициент	коэффициент в размере 1.7 в соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

2.2.	процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;	1. до 50 процентов, в соответствии со статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; 2. 50 процентов лицам, работающим в Учреждении по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям) выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа в соответствии со статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского	1. Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. 2. Соответствие занимаемой должности указанной в перечне наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2023 № 36-рп «О перечне наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

		страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	
3.	выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выплаты, предусмотренные строками 3.1 - 3.4 не могут применяться одновременно к одному работнику):		Размер выплат устанавливается директором на основании служебных записок руководителей структурных подразделений с согласия работника Учреждения, оформляются приказами по основной деятельности Учреждения. В приказе указываются наименовании должности (профессии), фамилия работника, объем и период выполняемых работ, процент выплат.
3.1.	выплата за совмещение профессий (должностей)	до 50% устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором
3.2.	выплата за расширение зон обслуживания	Размер не может превышать 50% (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации)	увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором
3.3.	выплата за увеличение объема работы	Размер не может превышать 50% (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации)	увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором
3.4.	выплата за исполнение	Размер не может превышать	увеличение объема

	обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	50% (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации)	работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
3.5.	выплата за выполнение работ различной квалификации	Размер не может превышать 50% (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации)	при осуществлении своей трудовой функции, работы, которые в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда оплачиваются неодинаково
3.6.	выплата за работу в ночное время	Размер устанавливается не менее 20 процентов часовой тарифной ставки оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы (за каждый час работы) в ночное время, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации	работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов)
3.7.	выплата за сверхурочную работу	Размер устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 года № 35-П. Оплата труда привлеченного к сверхурочной работе работника, заработная плата которого - помимо тарифной ставки или оклада (должностного оклада) - включает компенсационные и стимулирующие выплаты, производится следующим образом: время, отработанное в пределах установленной для работника продолжительности	работа за пределами рабочего времени

		рабочего времени, оплачивается из расчета тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех дополнительных выплат, предусмотренных системой оплаты труда, причем работнику должна быть гарантирована заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда без учета дополнительных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; время, отработанное сверхурочно, оплачивается - сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени, - из расчета полуторной (за первые два часа) либо двойной (за последующие часы) тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарную тарифную ставку или одинарный оклад (должностной оклад)	
3.8.	выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Оплачивается не менее чем в двойном размере в (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации), с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П	работа в выходной или нерабочий праздничный день (при сменном, гибком или скользящем режиме работы дополнительно оплачиваются только праздничные дни)
3.9.	выплата за разделение рабочего дня на части	размер устанавливается до 10% к должностному окладу	продолжительность рабочего дня разделена на части с перерывом более двух часов

Приложение 2
к положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Октябрьский
районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Показатели эффективности деятельности работников учреждения

1. Соблюдение трудовой дисциплины.
2. Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения.
3. Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах).
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.
5. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.
6. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.
7. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных, социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).
8. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей соответствующем периоде.
9. Высокое качество выполняемой работы.
10. Персональный вклад работника в общие результаты деятельности.
11. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения.

Приложение 3
к положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Октябрьский
районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	**5**
1.	выплата за интенсивность работы	не более 50 процентов должностного оклада	Высокая интенсивность работы; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда и др.; выполнение работником учреждения важных работ, не определённых трудовым договором. Размер выплаты за каждый показатель устанавливается не более 25 % должностного оклада.	ежемесячно
2.	выплата за качество выполняемых работ:			
2.1.	выплата за качество	не более 50 процентов должностного оклада	Устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению. Размер выплаты устанавливается за 10 баллов 5	Разовая не чаще 1 раза в месяц

			процентов должностного оклада.	
2.2.	коэффициент эффективности деятельности работника	предельный размер устанавливается приказом Депсоцразвития Югры	Перечень должностей устанавливается приказом Депсоцразвития Югры, порядок устанавливается в коллективном договоре в соответствии с критериями, утвержденными приказом Депсоцразвития Югры	ежемесячно до достижения установленных значений, указанных в постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан». За фактически отработанное время (включая дни нахождения в служебных командировках, выходные и праздничные дни)
3.	выплата за выслугу лет	устанавливается в следующих размерах к должностному окладу работника: 10 процентов – при стаже работы два года; 20 процентов – при стаже работы три года; 30 процентов – при стаже работы пять лет; 35 процентов – при стаже работы десять лет; 40 процентов –	включаются периоды работы в государственных учреждениях социального обслуживания (социальной защиты), здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта, других учреждениях бюджетной сферы, органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации. Указанные периоды суммируются независимо от срока перерыва в работе.	ежемесячно

		при стаже работы более пятнадцати лет. Заведующим стационарными отделениями, врачебному персоналу, среднему медицинскому персоналу и младшему медицинскому персоналу психоневрологических интернатов, домов-интернатов всех типов (отделений), геронтологических центров (отделений) в размере к должностному окладу: 10 процентов – при стаже работы два года; 20 процентов – при стаже работы три года; 30 процентов – при стаже работы пять лет; 45 процентов – при стаже работы семь лет; 50 процентов – при стаже работы десять лет; 60 процентов – при стаже работы более пятнадцати лет.		
4.	премиальные выплаты по итогам работы за период:			

4.1.	квартал (для работников)	Устанавливается не более – 100% от оклада;	устанавливается в коллективном договоре за качественное и своевременное оказание государственных услуг, качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности и др., с учетом пункта 4.6. настоящего Положения	1 раз в квартал
4.2.	календарный год	размер устанавливается приказом Депсоцразвития Югры	устанавливается в коллективном договоре за качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания с учетом пункта 4.7. настоящего Положения	1 раз в календарный год. За фактически отработанное время (включая дни нахождения в служебных командировках, выходные и праздничные дни)

Приложение 4
к положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Октябрьский
районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Порядок и условия установления иных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	**5**
1.	выплата водителям за классность	в процентах к должностному окладу: имеющим 2 класс – в размере 10 процентов; имеющим 1 класс – в размере 25 процентов	устанавливаются в коллективном договоре, при наличии документа, подтверждающего класс	ежемесячно
2.	выплата за ученую степень	в процентах к должностному окладу: за ученую степень «Доктор наук» – в размере 25 процентов; за ученую степень «Кандидат наук» – в размере 10 процентов	устанавливаются в коллективном договоре при наличии документа, подтверждающего наличие ученой степени и условии соответствия ученой степени профилю деятельности государственного учреждения или занимаемой должности	ежемесячно
3.	выплата за почетное звание (при наличии у работника нескольких почетных званий, указанных выше, доплата устанавливается по одному из оснований)	в размере 10 процентов к должностному окладу	устанавливаются в коллективном договоре при наличии документа, подтверждающего почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации», «Заслуженный врач», «Заслуженный учитель», «Заслуженный	ежемесячно

			преподаватель СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР по 31.12.1991», «Заслуженный работник социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», «Заслуженный работник здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», «Заслуженный работник культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	
4.	ежемесячная надбавка к должностному окладу молодым специалистам	в размере 3 процента должностного оклада	Молодым специалистам на срок не более 2 лет со дня приема на работу	ежемесячно
5.	единовременная выплата молодым специалистам	2 фонда оплаты труда по занимаемой должности	устанавливаются в коллективном договоре при соответствии требованию к определению - молодой специалист	единовременно
6.	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	1 фонд оплаты труда по занимаемой должности	устанавливаются в коллективном договоре при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск не менее чем на 14 календарных дней	1 раз в календарном году
7.	выплата за работу в группах для детей, инфицированных туберкулезом (применяется по факту нагрузки)	15 процентов к должностному окладу за фактическую работу	устанавливаются в коллективном договоре при наличии детей, инфицированных туберкулезом	ежемесячно
8.	единовременное	размер	устанавливаются в	разовое (не более 3

	премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам	устанавливается приказом Депсоцразвития Югры	коллективном договоре к праздничным дням, профессиональным праздникам	раз в год), к праздничным дням, профессиональным праздникам

Приложение 5
к положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Октябрьский
районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Наименования
профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

1. Водитель автомобиля.

Приложение 6
к положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Октябрьский
районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Показатель деятельности работников (название отделения)
ФИО специалиста _____(должность)
Дата «___» _____20__г.
Выплата за интенсивность работы _____ 20____год

№ п/п	Наименование показателя выплаты за интенсивность работы	Индикатор определения показателя выплаты за интенсивность работы	Размер выплаты
1	2	3	4
1.	Высокая интенсивность работы		До 25 процентов от оклада
2.	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);		До 25 процентов от оклада
3.	Систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда и др.;		До 25 процентов от оклада
4.	Выполнение работником учреждения важных работ, не определённых трудовым договором		До 25 процентов от оклада
		Итого	

Приложение 7
к положению об оплате труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Октябрьский
районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Показатели
эффективности деятельности работников, относящихся к категории к административно-управленческому и вспомогательному персоналу для установления выплаты за качество

Показатель деятельности работников (название отделения)
ФИО специалиста _____(должность)
Дата «___» _____20__г.
Выплата за качество работы _____ 20__год

Заместитель директора АХЧ, заведующий филиалом				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций,	Актуальность информации размещенной на сайте учреждения (комплексная безопасность)	отсутствие	-10
			наличие	10

	а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах)			
4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (перевозка организованных групп детей, информационная безопасность, антикоррупционная безопасность)	Организация деятельности по комплексной безопасности, соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической, защищенности, обеспечение доступности объектов учреждения для инвалидов	наличие	10
			отсутствие	-10
5.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	20
			наличие	-20
6.	Высокое качество выполняемой работы	Качество и своевременность исполнения плана мероприятий по внутреннему контролю	отсутствие	-10
			наличие	10
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	отсутствие	10
			наличие	-10
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
7.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнения поручений	отсутствие	-10
			наличие	10
Итого				100
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера				

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
			наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	10
			наличие	-10
4.	Высокое качество выполняемой работы	Несоответствие по результатам проведения внутренних и внешних аудитов	отсутствие	20
			наличие	-20
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.), актуальность информации, размещенной на сайте bus.gov.ru	отсутствие	10
			наличие	-10
		Без обоснованное отклонение фактических ежемесячных расходов от плановых показателей, предусмотренных на выплату заработной платы работникам учреждения (сетевой график)	отсутствие	20
			наличие	-20
		Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчётам: с поставщиками (подрядчиками); по налогам сборам, пеням, штрафам, страховым взносам.	отсутствие	10
			наличие	-10
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие замечаний	10
			наличие	

	рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения			-10
Итого				100
Бухгалтер				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	10
			наличие	-10
4.	Высокое качество выполняемой работы	Своевременность и качество отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете	отсутствие	-20
			наличие	20
		Качество исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты, запросы и т.п.)	отсутствие	10
			наличие	-10
		Отсутствие жалоб со стороны работников и контрагентов	отсутствие	10
			наличие	-10
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
		Наличие замечаний по результатам проведения внутренних аудитов	отсутствие	10
			наличие	-10
			отсутствие	10

5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнении поручений	наличие	-10
	Итого			100
Экономист				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	10
			наличие	-10
4.	Высокое качество выполняемой работы	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, ведомственного плана закупок: бюджетной деятельности; Предпринимательской деятельности; целевых программ.	отсутствие	20
			наличие	-20
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	отсутствие	10
			наличие	-10
		Качество планирования (низкий % передвижек бюджетных средств). Своевременная	отсутствие	-10
			наличие	10

		корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности		
		Своевременное и качественное размещение информации на сайте bas,gov,ru	отсутствие	-10
			наличие	10
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнении поручений	отсутствие	10
			наличие	-10
Итого				100

Заместитель директора по основной деятельности

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, организация деятельности по охране здоровья	отсутствие	
			наличие	
	Соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	
			наличие	
	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения (участие в разработке методических	Разработка, актуализация и внедрение в деятельность учреждения документов СМК формы отчетности, структуры, порядки, положения; проведение методических и технических учеб для работников	наличие	
			отсутствие	

	рекомендаций, подготовке выступлений на совещаниях)			
	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления	Наличие обоснованных жалоб (обращений) со стороны получателей социальных услуг	наличие жалоб	
			отсутствие жалоб	
	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	
			наличие	
	Высокое качество выполняемой работы	Несоответствия по результатам проведения внутренних и внешних аудитов	отсутствие	
			наличие	
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	отсутствие	
			наличие	
		Качество оформления обращений гражданина (наличие в карточке уведомления, ответа заявителю, контрольных дат)	отсутствие нарушений	
			наличие нарушений	
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие замечаний	
			наличие замечаний	
			отсутствие	

	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнении поручений	наличие	
	Обеспечение информационн ой открытости учреждения	Размещение информации об учреждении в сети интернет и средствах массовой информации. Актуальность информации размещенной на сайте ru	наличие	
			отсутствие	
	Итого			

Заведующий хозяйством

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка нарушение требований техники безопасности и охраны труда, организация деятельности по охране здоровья	отсутствие	
			наличие	
	Соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	
			наличие	
	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	
			наличие	
	Высокое качество выполняемой работы	Наличие замечаний по учету, хранению товароматериальных ценностей, нарушений по срокам, порядку заполнения и ведения документации	отсутствие	
			наличие	

		(заключение хозяйственных договоров, постановка на учет и списание материальных ценностей и т.п.)		
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	отсутствие	
			наличие	
		Замечания по осуществлению контроля движения транспортных средств, составлению маршрута движения, организации своевременного технического обслуживания, предоставления отчетности	отсутствие	
			наличие	
		Содержание в надлежащем рабочем состоянии территории и помещений учреждения	отсутствие замечаний	
			наличие замечаний	
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие замечаний	
			наличие замечаний	
	Организация деятельности по бесперебойному функционированию инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	Организация деятельности по созданию условий безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	отсутствие	
			наличие	
6.	Организация проведение	Проведение проверок объектов учреждения и	отсутствие	
			наличие	

	ремонтных работ	подготовка дефектных ведомостей		
		Осуществление контроля за проведением ремонтных работ	отсутствие	
			наличие	
7.	Участие в проведении процедуры государственной закупки	Подготовка документации (техническое задание, запросы коммерческих предложений)	отсутствие	
			наличие	
Итого				

Специалист по кадрам

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	
			наличие	
	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	Внедрение в деятельность учреждения документов СМК. Актуализация документов (приказы, порядки, положения).	наличие	
			отсутствие	
		Проведение методических и технических учеб для работников	наличие	
			отсутствие	
	Соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	
			наличие	
	Высокое качество выполняемой работы	Замечания по результатам проведения внутренних аудитов	отсутствие	
			наличие	
			отсутствие	

		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (статистической отчетности, первичному воинскому учету и т.п.)	наличие	
		Соблюдение установленной квоты рабочих мест для инвалидов	отсутствие	
			наличие	
		Проведение внутренних аудитов	Своевременное	
			С нарушением сроков	
		Выполнение плана повышения квалификации специалистов, аттестации и т.д	Выполняется	
			Не выполняется	
5.		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	
			наличие	
	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнении поручений	отсутствие	
			наличие	
Итого				
Юрисконсульт административно-хозяйственной части				

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	
			наличие	
	Соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	
			наличие	
	Участие в методической работе и инновационной, основной деятельности учреждения	Участие в разработке, наличие и актуализация локально-правовых актов учреждения, договоров аренды (безвозмездного пользования) объектами учреждения. Внедрение в деятельность учреждения документов СМК. Актуальность информации размещенной на сайте учреждения (учредительные документы, противодействие коррупции).	наличие	
			отсутствие	
		Участие в работе комиссий учреждения	наличие	
			отсутствие	
	Высокое качество выполняемой работы	Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты, запросы и т.п.)	наличие	
			отсутствие	
			наличие	

		Выполнение в полном объеме приказов, заданий, и разовых поручений в минимально возможные сроки, своевременность ведения претензионной работы	отсутствие	
	Своевременность подготовки отчетности и информации по отдельным запросам	Соблюдение требований и сроков подготовки отчетности и информации по отдельным запросам	отсутствие	
			наличие	
Итого				
Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения	Соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Участие в методической работе и инновационной, основной деятельности отделения (учреждения)	Участие в разработке, наличие и актуализация локально-правовых актов отделения (учреждения), соглашений о взаимодействии, договоров и приказов об оказании социальных услуг. Внедрение в деятельность отделения документов СМК.	наличие	20
			отсутствие	-20
4.	Высокое качество	Наличие замечаний по качеству исполнения и	наличие	-20

	выполняемой работы	своевременности предоставления информации (отчеты, запросы и т.п.)	отсутствие	20
		Выполнение в полном объеме приказов, заданий и поручений и в минимально возможные сроки	наличие	20
			отсутствие	-20
5.	Работа с обращениями граждан	Своевременная подготовка, полнота и объективность ответов на обращения граждан	наличие	20
			отсутствие	-20
Итого				100

Специалист по охране труда

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Охрана здоровья работников в процессе трудовой деятельности,	Организация деятельности по охране здоровья работников учреждения	отсутствие	-10
			наличие	10
4.	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	Разработка и выпуск памяток, буклетов. Актуализация и внедрение в деятельность положений, порядков по направлению деятельности.	наличие	10
			отсутствие	-10

		Проведение методических и технических учеб для работников	наличие	10
			отсутствие	-10
5.	Высокое качество выполняемой работы	Качество и своевременность исполнения плана мероприятий по внутреннему контролю	отсутствие	-10
			наличие	10
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	отсутствие	10
			наличие	-10
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
6.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнения поручений	отсутствие	-20
			наличие	20
Итого				100

Специалист по закупкам

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10

3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	20
			наличие	-20
4.	Высокое качество выполняемой работы	Несоответствие по результатам проведения внутренних и внешних аудитов	отсутствие	10
			наличие	-10
		Своевременность предоставления информации (отчеты и т.п.)	отсутствие	-10
			наличие	10
		Своевременность составления и внесение изменений позиций плана графика закупок, ведение реестра договоров	отсутствие	-10
			наличие	10
		Соблюдение сроков проведения закупок товаров, работ услуг в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ	отсутствие	-10
			наличие	10
		Соблюдение требований действующего законодательства при подготовке документации для проведения закупок товаров, работ услуг в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ	отсутствие	-10
			наличие	10
5.	Выполнение порученной работы, связанной с	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при	отсутствие замечаний	10

	обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	минимальном руководстве	наличие	-10
Итого				100
Специалист по пожарной профилактике				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	20
			наличие	-20
4.	Высокое качество выполняемой работы	Разработка приказов, инструкции и положений, устанавливающих противопожарный режим учреждении	отсутствие	-10
			наличие	10
		Проведение методических и технических учеб для работников	отсутствие	10
			наличие	-10
		Обучение сотрудников мерам противопожарной безопасности в учреждении;	Соблюдение	10

		проведение инструктажей по противопожарной безопасности в соответствии с графиками проведения инструктажей	отсутствие	-10
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
		Наличие замечаний по результатам проведения внутренних аудитов	отсутствие	10
			наличие	-10
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнении поручений	отсутствие	10
			наличие	-10
	Итого			100

Документовед

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и	Факты не надлежащего исполнения	отсутствие	20

	добросовестное исполнение должностных обязанностей	должностных обязанностей	наличие	-20
4.	Высокое качество выполняемой работы	Качественное оформление обращений граждан (наличие в карточке уведомления ответа заявителю)	отсутствие	-10
			наличие	10
		Замечания по качеству исполнения и своевременности исполнения поручений	отсутствие	10
			наличие	-10
		Замечания по подготовке документации для передачи дел в архив	отсутствие	10
			наличие	-10
		Замечания по качеству выполнения курьерских работ (отправки и получения почтовой корреспонденции)	отсутствие	10
			наличие	-10
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Качественная подготовка исходящих писем, ответов на поступающие запросы	отсутствие	-10
			наличие	10
Итого				100
Инженер по автоматизированным системам управления производством				

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	Актуальность информации размещенной на сайте учреждения, в социальных сетях, и официальных аккаунтах	отсутствие	-10
			наличие	10
		Участие в подготовке семинаров, конференций, совещаний	отсутствие	-10
			наличие	10
4.	Оперативность выполнения срочных заданий разовых поручений при минимальном руководстве	Замечания по результатам выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	наличие	
			отсутствие	10
5.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	10
			наличие	-10
6.	Высокое качество выполняемой работы	Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	отсутствие	10
			наличие	-10

		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
7.	Участие в проведении процедуры государственной закупки	Подготовка документации (техническое задание, коммерческие предложения)	отсутствие	-10
			наличие	10
8.	Обеспечение бесперебойной работы эксплуатации программных средств и аппаратных средств	Обеспечение условий и обеспечения безаварийной и безотказной работы информационно-вычислительных систем и электронных систем	отсутствие	-10
			наличие	10
				100

Кладовщик

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	Участие в работе комиссий	отсутствие	-10
			наличие	10
4.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	10
			наличие	-10
5.			отсутствие	20

	Высокое качество выполняемой работы	Замечания по учету хранению товарно-материальных ценностей, нарушений по срокам хранения.	наличие	-20
		Замечания по содержанию складских помещений	отсутствие	10
			наличие	-10
		Замечание по соблюдению правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	отсутствие	10
			наличие	-10
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	10
			наличие	-10
6.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие замечаний	10
			наличие	-10
Итого				100
Повар				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
			наличие	10

3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	20
			наличие	-20
4.	Высокое качество выполняемой работы	Соблюдение технологического процесса приготовления блюд	отсутствие	-20
			наличие	20
		Замечания по содержанию помещений	отсутствие	20
			наличие	-20
		Наличие замечаний по результатам проведения внутренних аудитов	отсутствие	10
			наличие	-10
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству	отсутствие	10
			наличие	-10
	Итого			100
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и	Факты не надлежащего исполнения	отсутствие	20

	добросовестное исполнение должностных обязанностей	должностных обязанностей	наличие	-20
4.	Высокое качество выполняемой работы	Обеспечение сохранности имущества и инструментария, своевременное исполнение заявок	отсутствие	-20
			наличие	20
		Соблюдение требований техники безопасности.	отсутствие	-20
			наличие	20
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-20
			наличие	20
Итого				100
Водитель автомобиля				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное	Факты не надлежащего исполнения	отсутствие	-10

	исполнение должностных обязанностей	должностных обязанностей	наличие	10
4.	Высокое качество выполняемой работы.	Соблюдение санитарного состояния автотранспорта	наличие	20
			отсутствие	-20
		Соблюдение установленных сроков прохождения техобслуживания, техосмотров, своевременный ремонт автомобиля	отсутствие	-10
			наличие	10
		Соблюдения правил дорожного движения	отсутствие	10
			наличие	-10
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнения поручений	отсутствие	-20
			наличие	20
Итого				100

Дворник

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики	нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10

	и служебного поведения		наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	10
			наличие	-10
4.	Высокое качество выполняемой работы	Обеспечение сохранности имущества и инструментария, своевременное исполнение заявок	отсутствие	20
			наличие	-20
		Соблюдение требований техники безопасности.	отсутствие	-20
			наличие	20
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-20
			наличие	20
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	Отсутствие замечаний	10
			наличие	-10
Итого				100
Оператор стиральных машин				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.			отсутствие	10

	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	10
			наличие	-10
4.	Высокое качество выполняемой работы	Обеспечение сохранности имущества и инструментария, своевременное исполнение заявок	отсутствие	-20
			наличие	20
		Соблюдение требований техники безопасности.	отсутствие	-20
			наличие	20
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
			наличие	10
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнении поручений	отсутствие	20
			наличие	-20
	Итого			100
Буфетчик, кухонный рабочий				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.			отсутствие	10

	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	20
			наличие	-20
4.	Высокое качество выполняемой работы	Соблюдение норм СанПиН	отсутствие	20
			наличие	-20
		Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, оборудования.	отсутствие	20
			наличие	-20
5.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнении поручений	отсутствие	20
			наличие	-20
Итого				100

Заведующий отделением

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, организация	отсутствие	
			наличие	

		деятельности по охране здоровья		
	Соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	
			наличие	- 10
	Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	Разработка и выпуск памяток, буклетов методических пособий	наличие	
			отсутствие	- 10
		Проведение методических и технических учеб для работников	наличие	
			отсутствие	- 10
	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления	Наличие обоснованных жалоб (обращений) со стороны получателей социальных услуг	наличие жалоб	
			отсутствие жалоб	10
	Высокое качество выполняемой работы	Проведение внутренних аудитов	своевременное	
			с нарушением сроков	- 10
		Исполнение плана работы отделения	отсутствие	
			наличие	10
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчетов и т.п)	отсутствие	
			наличие	- 10
		Качество работы в автоматизированной информационной системе учреждений социального обслуживания населения ППО «АСОИ» (АИС УСОН)	отсутствие	
			наличие	5

	Обеспечение информационной открытости учреждения	Актуальность информации размещенной на сайте учреждения, сайте gov.ru, стендах отделения	наличие	
			отсутствие	- 5
7.	Оперативность выполнения срочных заданий разовых поручений при минимальном руководстве	Замечания по результатам выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	наличие	
			отсутствие	10
Итого				100
Уборщик служебных помещений				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	наличие	-10
			отсутствие	10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	наличие	-10
			отсутствие	10
4.	Высокое качество выполняемой работы	Обеспечение сохранности имущества и инструментария, своевременное исполнение заявок	наличие	10
			отсутствие	-10
		Содержание в надлежащем состоянии помещений учреждения.	наличие	20
			отсутствие	-20
5.			наличие	20

	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-20
		Замечания руководителя по качеству и своевременности исполнении поручений	наличие	-20
			отсутствие	20
Итого				100

Специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей, психолог, культорганизатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, ассистент по оказанию технической помощи, специалист по социальной реабилитации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, логопед, воспитатель

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	наличие	-10
			отсутствие	10
2	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения.	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	наличие	-10
			отсутствие	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие статей (информации) в средствах массовой информации различного уровня, актуальность информации на сайте bus.gov.ru	наличие	10
			отсутствие	-10
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в конкурсах проектов, программ различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	наличие	10
			отсутствие	-10

5.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.	Наличие внедренных технологий	наличие	5
			отсутствие	-5
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных, социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).	Наличие обоснованных жалоб (обращений) со стороны получателей социальных услуг	наличие	-10
			отсутствие	10
7.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей соответствующем периоде.	Факты ненадлежащего исполнения обязанностей	наличие	-10
			отсутствие	10
8.	Высокое качество выполняемой работы.	Исполнение плана работы отделения	наличие	10
			отсутствие	-10
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	наличие	-10
			отсутствие	10
9.	Персональный вклад работника в общие результаты деятельности.	Организация работы	наличие	-5
			отсутствие	5
10.	Выполнение порученной	Оперативность выполнения срочных	наличие	10

	работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
	Итого			100
Методист				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	наличие	-10
			отсутствие	10
2.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения.	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	наличие	-10
			отсутствие	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Разработка и выпуск памяток, буклетов, методических пособий	наличие	10
			отсутствие	-10
		Разработка и внедрение в деятельность программ/проектов, технологий	наличие	10
			отсутствие	-10
4.	Участие в конкурсах профессиональ ного мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в конкурсах проектов, программ различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	наличие	10
			отсутствие	-10
5.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.	Наличие внедренных программ/проектов, технологий	наличие	10
			отсутствие	-10

6.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.	Факты ненадлежащего исполнения обязанностей	наличие	-10
			отсутствие	10
7.	Высокое качество выполняемой работы	Наличие замечаний по качеству исполнения и предоставления информации (отчеты и т.п.)	наличие	-10
			отсутствие	10
8.	Персональный вклад работника в общие результаты деятельности.	Наличие отзывов на сайте учреждения, в книге отзывов	наличие	10
			отсутствие	-10
9.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	наличие	10
			отсутствие	-10
Итого				100
Врач-специалист				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, нарушение требований техники безопасности	наличие	10
			отсутствие	-10
		Организация деятельности по охране здоровья	наличие	10
			отсутствие	-10
2.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения.	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	наличие	10
			отсутствие	-10

3.	Участ Участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения	Разработка и выпуск памяток, буклетов, методических пособий, разработка и внедрение в деятельность программ, проектов, технологий	наличие	10
			отсутствие	-10
		Наличие статей (информаций) в средствах массовой информации различного уровня	наличие	10
			отсутствие	-10
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.	*Наличие внедренных технологий*	наличие	10
			отсутствие	-10
5.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных, социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).	Наличие обоснованных жалоб (обращений) со стороны получателей социальных услуг	наличие	-10
			отсутствие	10
6.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей соответствующем периоде.	Факты ненадлежащего исполнения обязанностей	наличие	10
			отсутствие	-10
7.	Высокое качество выполняемой работы.	Наличие замечаний по качеству исполнения и предоставления информации (отчеты и т.п.)	наличие	10
			отсутствие	-10
8.	Выполнение порученной	Оперативность выполнения срочных	наличие	10

	работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-10
Итого				100
Медицинская сестра				
№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	наличие	-10
			отсутствие	10
2.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения.	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	наличие	-10
			отсутствие	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие статей (информации) в средствах массовой информации различного уровня, актуальность информации на сайте bus.gov.ru	наличие	10
			отсутствие	-10
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в конкурсах проектов, программ различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	наличие	10
			отсутствие	-10
5.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.	Наличие внедренных технологий	наличие	5
			отсутствие	-5

6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных, социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).	Наличие обоснованных жалоб (обращений) со стороны получателей социальных услуг	наличие	-10
			отсутствие	10
7.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей соответствующем периоде.	Факты ненадлежащего исполнения обязанностей	наличие	-10
			отсутствие	10
8.	Высокое качество выполняемой работы.	Исполнение плана работы отделения	наличие	10
			отсутствие	-10
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	наличие	-10
			отсутствие	10
9.	Персональный вклад работника в общие результаты деятельности.	Организация работы	наличие	-5
			отсутствие	5
10.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	наличие	10
			отсутствие	-10
Итого				100
Медицинская сестра по массажу				

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	наличие	-10
			отсутствие	10
2.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения.	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	наличие	-10
			отсутствие	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие статей (информации) в средствах массовой информации различного уровня, актуальность информации на сайте bus.gov.ru	наличие	10
			отсутствие	-10
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в конкурсах проектов, программ различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	наличие	10
			отсутствие	-10
5.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.	Наличие внедренных технологий	наличие	5
			отсутствие	-5
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных, социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их	Наличие обоснованных жалоб (обращений) со стороны получателей социальных услуг	наличие	-10
			отсутствие	10

	предоставления).			
7.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей соответствующем периоде.	Факты ненадлежащего исполнения обязанностей	наличие	-10
			отсутствие	10
8.	Высокое качество выполняемой работы.	Исполнение плана работы отделения	наличие	10
			отсутствие	-10
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	наличие	-10
			отсутствие	10
9.	Персональный вклад работника в общие результаты деятельности.	Организация работы	наличие	-5
			отсутствие	5
10.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	наличие	10
			отсутствие	-10
Итого				100

Медицинская сестра по физиотерапии

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	наличие	-10
			отсутствие	10
2.	Соблюдение кодекса этики и		наличие	-10

	служебного поведения.	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие статей (информации) в средствах массовой информации различного уровня, актуальность информации на сайте bus.gov.ru	наличие	10
			отсутствие	-10
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в конкурсах проектов, программ различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	наличие	10
			отсутствие	-10
5.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.	Наличие внедренных технологий	наличие	5
			отсутствие	-5
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных, социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).	Наличие обоснованных жалоб (обращений) со стороны получателей социальных услуг	наличие	-10
			отсутствие	10
7.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей соответствующем периоде.	Факты ненадлежащего исполнения обязанностей	наличие	-10
			отсутствие	10
8.	Высокое качество	Исполнение плана работы отделения	наличие	10

	выполняемой работы.		отсутствие	-10
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	наличие	-10
			отсутствие	10
9.	Персональный вклад работника в общие результаты деятельности.	Организация работы	наличие	-5
			отсутствие	5
10.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	наличие	10
			отсутствие	-10
Итого				100

Медицинская сестра диетическая

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	наличие	-10
			отсутствие	10
2.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения.	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	наличие	-10
			отсутствие	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие статей (информации) в средствах массовой информации различного уровня, актуальность информации на сайте bus.gov.ru	наличие	10
			отсутствие	-10

4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в конкурсах проектов, программ различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	наличие	10
			отсутствие	-10
5.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан.	Наличие внедренных технологий	наличие	5
			отсутствие	-5
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных, социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления).	Наличие обоснованных жалоб (обращений) со стороны получателей социальных услуг	наличие	-10
			отсутствие	10
7.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей соответствующем периоде.	Факты ненадлежащего исполнения обязанностей	наличие	-10
			отсутствие	10
8.	Высокое качество выполняемой работы.	Исполнение плана работы отделения	наличие	10
			отсутствие	-10
		Наличие замечаний по качеству исполнения и своевременности предоставления информации (отчеты и т.п.)	наличие	-10
			отсутствие	10
9.	Персональный вклад	Организация работы	наличие	-5

	работника в общие результаты деятельности.		отсутствие	5
10.	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	наличие	10
			отсутствие	-10
Итого				100

Делопроизводитель

№ п/п	Показатель	Критерии	Показатель измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	отсутствие	10
			наличие	-10
2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Нарушение Кодекса этики и служебного поведения	отсутствие	10
			наличие	-10
3.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Факты не надлежащего исполнения должностных обязанностей	отсутствие	20
			наличие	-20
4.	Высокое качество выполняемой работы	Замечания по качеству исполнения и своевременности исполнения поручений	отсутствие	20
			наличие	-20
			отсутствие	20

		Замечания по подготовке документации	наличие	-20
		Оперативность выполнения срочных заданий, разовых поручений при минимальном руководстве	отсутствие	-20
			наличие	20
Итого				100

Приложение 3
к дополнительному соглашению от «12» декабря 2023 года № 4

Приложение 6
к коллективному договору учреждения
на 2022-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», в том числе с указанием продолжительности отпусков за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Основной отпуск	Дополнительный отпуск		Итого
			За работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (календарные дни)	За ненормированный рабочий день (календарные дни)	
1	Директор	28	16	12	56
2	Заместитель директора административно-хозяйственной части	28	16	9	53
3	Главный бухгалтер административно-хозяйственной части	28	16	9	53
4	Заместитель главного бухгалтера административно-хозяйственной части	28	16	6	50
5	Бухгалтер административно-хозяйственной части	28	16	6	50
6	Экономист административно-хозяйственной части	28	16	6	50

7	Специалист по охране труда административно-хозяйственной части	28	16	6	50
8	Специалист по пожарной профилактике административно-хозяйственной части	28	16	6	50
9	Специалист по кадрам административно-хозяйственной части	28	16	6	50
10	Юрисконсульт административно-хозяйственной части	28	16	6	50
11	Специалист по закупкам административно-хозяйственной части	28	16	6	50
12	Документовед административно-хозяйственной части	28	16	6	50
13	Заведующий хозяйством административно-хозяйственной части	28	16	3	47
14	Кладовщик административно-хозяйственной части	28	16	-	44
15	Буфетчик административно-хозяйственной части	28	16	-	44
16	Оператор стиральных машин административно-хозяйственной части	28	16	-	44
17	Уборщик служебных помещений административно-хозяйственной части	28	16	-	44
18	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий административно-хозяйственной части	28	16	-	44
19	Водитель автомобиля административно-хозяйственной части	28	16	6	50
20	Дворник административно-хозяйственной части	28	16	-	44
21	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	28	16	6	50
22	Методист отделения информационно-аналитической работы	28	16	6	50

23	Инженер по автоматизированным системам управления производством отделения информационно-аналитической работы	28	16	6	50
24	Специалист по связям с общественностью отделения информационно-аналитической работы	28	16	-	44
25	Врач-специалист сектора социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское	28	16	-	44
26	Медицинская сестра сектора социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское	28	16	-	44
27	Медицинская сестра по массажу сектора социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское	28	16	-	44
28	Медицинская сестра по физиотерапии сектора социально-медицинского отделения в пгт. Октябрьское	28	16	-	44
29	Заведующий отделением социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент)	28	16	6	50
30	Специалист по работе с семьей (с осуществлением функций социального менеджера) отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент)	28	16	6	50
31	Психолог отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема	28	16	6	50

	оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент)				
32	Юрисконсульт отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент)	28	16	6	50
33	Специалист по работе семьей отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент)	28	16	6	50
34	Ассистент по оказанию технической помощи отделения социального сопровождения граждан (в том числе сектор первичного приема оказания срочных услуг, мобильная социальная служба, служба "Мобильная бригада", служба "Социальный патруль", пункт проката технических средств реабилитации, "дворовый" социальный менеджмент)	28	16	-	44
35	Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-	28	16	6	50

	мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)				
36	Специалист по социальной реабилитации отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	28	16	-	44
37	Культорганизатор отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	28	16	-	44
38	Инструктор по труду отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12	28	16	-	44

	койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)				
39	Инструктор по адаптивной физической культуре отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	28	16	-	44
40	Психолог отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)	28	16	6	50
41	Ассистент по оказанию технической помощи отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (12 койко мест, 8 мест),(в том числе социально-	28	16	-	44

	оздоровительный сектор (12 койко-мест), сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места),сектор дневного пребывания (5 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)				
42	Заведующий отделением психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа)	28	16	6	50
43	Специалист по работе с семьей отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа)	28	16	6	50
44	Специалист по социальной работе отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа)	28	16	6	50
45	Психолог отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа)	28	16	6	50

46	Воспитатель отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа)	28	16	-	44
47	Ассистент по оказанию технической помощи отделения психологической помощи гражданам (в том числе центр по работе с подростками, служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних (7 мест 1 группа)	28	16	-	44
48	Заведующий филиалом в п. Сергино	28	16	6	50
49	Заведующий хозяйством административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	3	47
50	Кладовщик административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	-	44
51	Повар административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	-	44
52	Кухонный рабочий административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	-	44
53	Оператор стиральных машин административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	-	44
54	Уборщик служебных помещений административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	-	44
55	Специалист по пожарной профилактике административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	6	50

56	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	-	44
57	Дворник административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	-	44
58	Водитель автомобиля административно-хозяйственной части филиала в п. Сергино	28	16	6	50
59	Заведующий социально-медицинским отделением филиала в п. Сергино	28	16	6	50
60	Врач-специалист социально-медицинского отделения филиала в п. Сергино	28	16	-	44
61	Медицинская сестра социально-медицинского отделения п.Сергино	28	16	-	44
62	Медицинская сестра по массажу социально-медицинского отделения филиала в п. Сергино	28	16	-	44
63	Медицинская сестра по физиотерапии социально-медицинского отделения филиала в п. Сергино	28	16	-	44
64	Заведующий стационарным отделением окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка» филиала в п. Сергино	28	16	6	50
65	Специалист по социальной реабилитации стационарного отделения окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических	28	16	-	44

	заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка» филиала в п. Сергино				
66	Воспитатель стационарного отделения окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка» филиала в п. Сергино	28	16	-	44
67	Помощник по уходу стационарного отделения окружного значения для детей-инвалидов с тяжелыми формами хронических заболеваний (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Передышка») (полустационарное социальное обслуживание с круглосуточным пребыванием на 12 койко-мест) для курсовой реабилитации детей-инвалидов с тяжелыми физическими и психическими расстройствами от 5 лет и старше, проживающих в автономном округе, по технологии «Передышка»	28	16	-	44

68	Специалист по социальной реабилитации сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места)(в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места),сектор дневного пребывания (3 места),подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино	28	16	-	44
69	Психолог реабилитации сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места)(в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места),сектор дневного пребывания (3 места),подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино	28	16	6	50
70	Логопед сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места)(в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места),сектор дневного пребывания (3 места),подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино	28	16	-	44
71	Культорганизатор сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места)(в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места),сектор дневного пребывания (3 места),подготовка к сопровождаемому	28	16	-	44

	(самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино				
72	Инструктор по адаптивной физической культуре сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места)(в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места),сектор дневного пребывания (3 места),подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино	28	16	-	44
73	Инструктор по труду сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места)(в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места),сектор дневного пребывания (3 места),подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино	28	16	-	44
74	Ассистент по оказанию технической помощи сектора отделения социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (4 койко-места, 3 места)(в том числе социально-оздоровительный сектор (4 койко-места),сектор дневного пребывания (3 места),подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, «Университет третьего возраста») филиала в п. Сергино	28	16	-	44
75	Специалист по работе с семьей сектора отделения психологической помощи гражданам (5 мест), (в том числе служба профилактики семейного	28	16	6	50

	неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (5 мест,1 группа) филиала в п. Сергино				
76	Психолог сектора отделения психологической помощи гражданам (5 мест), (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (5 мест,1 группа) филиала в п. Сергино	28	16	6	50
77	Воспитатель сектора отделения психологической помощи гражданам (5 мест), (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, сектор дневного пребывания несовершеннолетних (5 мест,1 группа) филиала в п. Сергино				

ст. 117, 119 Трудовой Кодекс Российской Федерации

Приложение 4
к дополнительному соглашению от «12» декабря 2023 года № 4

Приложение 7
к коллективному договору учреждения
на 2022-2025 годы

Стандарт предприятия по системе управления охраной труда в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
3. Целью внедрения системы управления охраной труда в учреждения является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники учреждения.
4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
5. СУОТ представляет собой единство:
а) организационной структуры управления в учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях учреждения.
7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников учреждения.
8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса.
9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда
10. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
11. Политика по охране труда является локальным актом учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.
12. В учреждения производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.
13. Политика по охране труда:
направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
отражает цели в области охраны труда;
включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
14. Политика по охране труда доступна всем работникам учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

15. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.
16. Руководство учреждения оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
17. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.
18. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.
19. Количество целей по охране труда определяют с учетом показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
20. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:
а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
б) возможность учета:
применимых норм;
результатов оценки рисков;
результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.
21. Руководство учреждения ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.
22. При планировании достижения целей руководство учреждения определяет:
а) необходимые ресурсы;
б) ответственных лиц;
в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

III. Планирование СУОТ

23. При планировании СУОТ в учреждении определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
24. Планирование мероприятий по реализации процессов в учреждении производится ежегодно и утверждается директором учреждения (далее – План).
25. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой

отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности учреждения, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.
26. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
б) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
27. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.
28. В Плане отражаются:
а) наименование мероприятий в учреждения;
б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
в) сроки реализации по каждому мероприятию;
г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

29. Для обеспечения функционирования СУОТ руководитель отдела кадров учреждения:
а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
30. Специалист по охране труда учреждения информирует работников в рамках СУОТ:
а) о политике и целях в области охраны труда;
б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

31. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в ЛНА учреждения. Стандарт учреждения разработан с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

32. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на корпоративном сайте учреждения;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Организация 2-х ступенчатого оперативного контроля за соблюдением требований охраны труда

33. Цели 2-хступенчатого контроля

Двухступенчатый оперативный контроль за соблюдением требований охраны труда является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, исключению аварий, инцидентов и пожаров, дорожно-транспортных происшествий на производстве.

Цели контроля:

- своевременное выявление и устранение нарушений требований безопасности труда на каждом рабочем месте;
- установление степени выполнения службами, подразделениями и работниками правил, норм и требований по охране труда, регламентируемых нормативными актами по охране труда;
- предотвращение возникновения несчастных случаев и аварий.

Контроль осуществляется по ступеням:

I ступень - ежедневно проводят непосредственный руководитель работ (заведующий отделением).

II ступень - 1 раз в квартал (согласно утвержденному графику) проводит

постоянно действующая комиссия по безопасности труда - ПДК.

34. Основные требования при проведении оперативного контроля.

Порядок проведения I ступени контроля:

Непосредственный руководитель работ (заведующий отделением) совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда:

- ежедневно перед началом работы проверяют состояние рабочих мест;
- в течение рабочего дня контролируют выполнение рабочими правил и инструкций по охране труда.

Проверяется:

- исправность оборудования, инструмента, приспособлений, защитных ограждений, соответствие их требованиям охраны труда;
- наличие и исправность средств коллективной защиты;
- наличие и исправность спецодежды, спецобуви и других СИЗ;
- работа вентустановок;
- состояние проходов и проездов, полов, дверных и оконных проемов;
- наличие инструкций и плакатов по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений.

Выявленные нарушения требований охраны труда должны немедленно устраняться. Результаты проверки, а также недостатки и нарушения, устранение которых не в их компетенции или требует длительного времени, записываются в журнал проверки состояния условий труда.

Порядок проведения II ступени контроля:

ПДК по утвержденному графику один раз в квартал проверяют состояние охраны труда в одном из отделений.

Проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- проведение I ступени контроля и устранение выявленных при этом недостатков;
- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных I ступенью контроля;
- выполнение планов мероприятий по улучшению условий труда, соглашения по охране труда, мероприятий по актам несчастных случаев, приказов, распоряжений, указаний и предписаний по охране труда;
- выполнение мероприятий, по специальной оценке, условий труда;
- своевременность проведения инструктажей, обучения и аттестации (проверки знаний) у работников, правильность допуска их к работе;
- наличие инструкций, плакатов, стендов, надписей и др. наглядной агитации;
- состояние территории, зданий, сооружений, проходов, проездов;

- наличие, содержание и использование санитарно-бытовых помещений, обеспеченность ими работающих согласно нормам, обеспечение питьевой водой;
- общее санитарное состояние объекта, кабинетов, температура воздуха, влажность и т. д.;
- наличие и исправность ограждений, наличие и исправность средств коллективной и индивидуальной защиты, своевременность и правильность выдачи спецодежды и защитных средств.

Результаты проверки оформляются протоколом.

35. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда:

Директор организации:

Осуществляет общее руководство работой по охране труда, несет полную ответственность за обеспечение охраны труда в целом в организации, устанавливает обязанности, права и ответственность в области охраны труда должностных лиц.

Обеспечивает:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в производстве инструментов и материалов.
- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- Финансирование (создание фондов охраны труда) мероприятий по охране труда и контроль за целевым использованием выделенных средств.
- Моральное и материальное стимулирование работников за создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда.
- Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.
- Проведение специальной оценки условий труда в БУ ХМАО – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и ХМАО-Югры.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке

обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

- Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- Расследование и учет в установленном нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки.
- Разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета инструкций по охране труда для работников.
- Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.
- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Пропаганду охраны труда.
- Организует разработку планов, программ и обеспечивает включение их мероприятий в соглашения коллективного договора в раздел по улучшению условий и охраны труда.
- Привлекает к ответственности нарушителей требований правил, норм и инструкций по охране труда.
- Проводит совещания по состоянию охраны труда.
- Издает приказы по вопросам охраны труда.
- Предъявляет лицам, виновным в несчастных случаях или авариях на производстве, регрессивные иски о возмещении ущерба, причиненного

организации.

- Устанавливает (утверждает) порядок обучения, инструктирования и проверки знаний работающих требований охраны труда, утверждает состав аттестационной комиссии по проверке знаний работников.
- Не допускает к работе работников, своевременно не прошедших инструктажи, проверку знаний, очередной медосмотр.
- Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.
- Создает совместно с представительными органами трудового коллектива комитет по охране труда.
- При несчастном случае:

▪ немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
▪ немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
▪ принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
▪ обеспечивает сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирование сложившейся обстановки (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
▪ информирует о несчастном случае соответствующие инстанции, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
▪ обеспечивает организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Заместитель директора:

Возглавляет всю организационно-техническую работу по охране труда и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, за обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах.
Обеспечивает:

- Своевременное обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности работников подчиненных подразделений.
- Экспертизу проектно-сметной документации на строительство новых и реконструкцию действующих объектов на соответствие требованиям охраны

труда, и производственной санитарии.

♦ Строительство и приемку в эксплуатацию законченных объектов производственного назначения и санитарно-бытовых помещений в соответствии с проектом и требованиями действующих строительных норм и правил, норм и правил по охране труда, и производственной санитарии.

♦ Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

♦ Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

♦ Принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

Принимает участие в:

♦ Работе ПДК по охране труда (II этап оперативного контроля) и других комиссий, деятельность которых связана с охраной труда.

♦ Расследовании несчастных случаев, происшедших на строительных объектах, и обеспечивает выполнение мероприятий по актам расследования.

♦ Разработке соответствующих разделов планов улучшения условий и охраны труда, обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда.

♦ Проведение специальной оценки условий труда.

Контролирует:

♦ Соблюдение требований правил, норм, инструкций по охране труда.

♦ Своевременное прохождение работниками периодических медосмотров, инструктажей и стажировки на рабочем месте.

♦ Согласовывает порядок работы подрядных строительно-монтажных организаций на территории учреждения с учетом обеспечения безопасности ведения работ. Не допускает к проведению работ подрядные организации, не имеющие разрешительного документа Ростехнадзора РФ на право работы на взрывоопасных объектах.

♦ Организует безопасное складирование и хранение строительных материалов, оборудования и изделий на площадках, складах и т. д.

▪ Не допускает применение строительных материалов, деталей и изделий, не отвечающих стандартам и техническим условиям.

▪ Организует преднадзор проектов на строительство новых объектов.

▪ Организует и совместно с соответствующими службами осуществляет контроль за пусковыми комплексами строящихся объектов в части своевременного выполнения работ по охране труда и противопожарной защите.

▪ Не допускает к работе работников, своевременно не прошедших инструктажи, проверку знаний, очередной медосмотр.

▪ Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с

оформлением необходимых документов.

▪ При несчастном случае:

▪ немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

▪ принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

▪ сообщает о происшедшем несчастном случае директору и в службу охраны труда;

▪ сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (схемы, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия).

Главный бухгалтер:

Является полноправным руководителем структурного подразделения (бухгалтерии) и несет полную ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда для подчиненных ему работников.

Обеспечивает:

- Финансирование запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных соглашением по охране труда, а также текущих и перспективных планов по охране груда.
- Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- Уплату штрафов наложенных контролирующими надзорными органами в области охраны труда.
- Возглавляет работу по обязательному страхованию работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве
- Принимает участие:
- в разработке планов и мероприятий, в том числе и коллективного договора (соглашения) по разделу "Охрана труда";
- в составлении текущих и перспективных планов улучшения условий и охраны труда.
- Контролирует правильность расходования финансовых средств, выделенных на мероприятия по охране труда.
- Осуществляет ежегодные планирования средств на проведение мероприятий по охране труда.
- Организует работу по:
- Своевременному оформлению финансирования на приобретение

оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды и других средств защиты, спецпитания, мыла и осуществление других мероприятий по охране труда.

- Установлению отдельным категориям работников льгот и компенсаций за вредные условия труда.
- Разработке показателей стимулирования работников за успехи на производстве с учётом достижений по охране труда.
  - Осуществляет контроль за учетом и выдачей:
  - Спецодежды, спецобуви и других СИЗ.
  - Обезвреживающих и обеззараживающих средств (мыло, порошок и т.п.).
- Организует работу комиссии по приемке поступающей на предприятие спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Ведёт учёт работающих, в том числе женщин и несовершеннолетних, во вредных условиях и на тяжёлых работах.
- Не допускает к работе своих сотрудников, своевременно не прошедших инструктажи, проверку знаний, очередной медосмотр.

Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.

При несчастном случае:

- немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сообщает о происшедшем несчастном случае директору и в службу охраны труда;
- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (схемы, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия).

Юрисконсульт:

- Осуществляет контроль за соблюдением и применением на предприятии законодательства о труде;
- Участвует в подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, распоряжений и др.) по вопросам охраны труда и обеспечивает их соответствие действующему законодательству;

- Ведет необходимую работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с охраной труда на предприятии;
- Дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований правил, норм инструкций по охране труда;
- Составляет регрессивные иски на возмещение убытков, нанесенных предприятию вследствие нарушения правил охраны труда;
- Представительствует от предприятия в соответствующих организациях по рассмотрению регрессных исков, исков на возмещение материального ущерба, а также по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

❖ При несчастном случае:

- немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сообщает о происшедшем несчастном случае директору и в службу охраны труда;
- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (схемы, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия).

Экономист:

- Осуществляет финансово-экономическую работу на предприятии в соответствии с принципами полного хозяйственного расчета и самофинансирования и предусматривает экономическое стимулирование работы руководителей и специалистов по созданию безопасных и здоровых условий труда работающих, а также за соблюдением производственной дисциплины и безопасных методов труда.
- Организует разработку методов экономической оценки эффективности мероприятий, направленных на совершенствование работы по охране труда, и выделение денежных средств на материальное стимулирование работающих за достижение высоких показателей в этой работе.

Специалист по кадрам:

- Осуществляет работу по подбору, расстановке кадров. Организует их профессиональную подготовку и переподготовку, а также повышение квалификации рабочих и специалистов.

- Предусматривает в учебно-тематических планах и программах вопросы по охране труда с учетом современных требований по обеспечению безопасности химических производств.
- Организует своевременное проведение аттестации и переаттестации руководителей структурных подразделений, специалистов и инженерно-технических работников с последующей проверкой выполнения предложений и заключений аттестационной комиссии, а также работу по подбору и аттестации прочего персонала работников.
- Организует и осуществляет контроль за: соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и использования труда женщин и подростков: правильностью приема (прохождения предварительного медосмотра и вводного инструктажа по охране труда), перевода и увольнения трудящихся; прохождением периодических медицинских осмотров; проведением вечерних и ночных проверок состояния трудовой и производственной дисциплины.
- Принимает участие (по усмотрению руководителя предприятия) в работе экзаменационной комиссии по проверке знаний правил, норм и инструкций по безопасности труда у руководителей и специалистов предприятия.

Специалист по охране труда:

- Организует работу по охране труда.
- Разрабатывает систему организации охраны труда.
- Проводит вводный инструктаж вновь принимаемым работникам.
- Организует и контролирует проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте.
- Обеспечивает подразделения журналами для регистрации инструктажей, проверки знаний и др.
- Проводит проверки состояния охраны труда в отделениях в соответствии с графиком проверок. Представляет директору докладные о результатах проверок.
- Осуществляет методическую помощь заведующим отделениям и другим должностным лицам по вопросам организации и осуществления мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности производственного процесса (оформление инструкций по охране труда, технологических карт, наряда-допуска и т. п.).
- Согласовывает инструкции по охране труда технологические карты, наряды-допуски, разработанные в отделениях.
- Организует и контролирует испытание средств индивидуальной защиты, их содержание и использование.
- Участвует в разработке проектов регламентирующего и организационно-распорядительного документа по вопросам охраны труда, приказов.
- Представляет заявку и контролирует приобретение средств

индивидуальной защиты, плакатов и знаков по охране труда, их использование, хранение и списание в установленном порядке.

- Организует специальную оценку условий труда.
- Контролирует проведение испытаний механизмов и оборудования, не подлежащих регистрации в органах государственного надзора.
- Организует работу кабинета по охране труда.
- Организует взаимодействие с органами государственного контроля и надзора и разрабатывает мероприятия по выполнению их предписаний.
- Принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и в планировании мероприятий по их предотвращению. Контролирует выполнение этих мероприятий.
- Принимает участие в разработке предложений о мотивации работы по охране труда.
- Планирует работу по обучению и повышению квалификации работников по охране труда.
- Составляет статистическую отчетность по охране труда.
- Не допускает к работе работников, своевременно не прошедших инструктажи, проверку знаний, очередной медосмотр.
- Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.
- При несчастном случае:

▪ немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
▪ принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
▪ сообщает о происшедшем несчастном случае директору, заместителю директора;
▪ сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (схемы, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия);
▪ отправляет сообщения в соответствующие инстанции;
▪ организует расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Заведующий филиалом

Возглавляет всю организационно-техническую работу по охране труда в целом по филиалу и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования,

безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, за обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах.
Организует:

- Работу по приведению в соответствие с требованиями стандартов ССБТ, Правил и норм безопасности машин, механизмов и оборудования.
- Разработку программ и плана улучшения условий и охраны труда и программ обучения руководителей, специалистов, рабочих безопасности труда.
- Контроль за выполнением работниками требований законодательства по охране труда.
- Работу по проведению специальной оценки условий труда.
- Работу по обеспечению безопасности эксплуатируемого оборудования, по модернизации и замене оборудования, не соответствующего требованиям безопасности (требования стандартов).
- Безопасное складирование и хранение материалов, оборудования и изделий на площадках, складах и т. д.

➢ Обеспечивает:

- Выполнение указаний и предписаний контрольных и надзорных органов по охране труда и промышленной безопасности.
- Работу комиссии по расследованию несчастных случаев.
- Внедрение и соблюдение государственных и отраслевых стандартов ССБТ, разработку и внедрение стандартов безопасности труда предприятия.
- Работников необходимой для их работы нормативно-правовой и нормативно-технической документацией.
- Выполнение мероприятий, включенных в планы (программы) работы по охране труда.
- Учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, своевременное проведение, оформление и представление в установленном порядке материалов расследования несчастных случаев; проведение анализа производственного травматизма, разработку и выполнение мероприятий по его предупреждению.
- Содержание производственных и административных зданий и сооружений в исправном состоянии.
- Обучение, а также проверку знаний по охране труда работников. Безопасную эксплуатацию, своевременную регистрацию и испытание строительной техники и других технических средств, используемых рабочими.
- Пропаганду охраны труда.

➢ Осуществляет контроль за:

- Выполнением проектов, технологических регламентов, норм охраны труда.
- Соответствием техники, оборудования и инструмента требованиям норм охраны труда.
- Наличием прав обслуживания оборудования и электроустановок у лиц,

допускаемых к этим работам.

- Обеспечением работающих и объектов работ коллективными и индивидуальными средствами защиты.
- Соблюдением требований Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, разработкой и внедрением мер по профилактике травматизма.

➢ Принимает участие в разработке соответствующих разделов перспективных планов улучшения условий и охраны труда, обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда.

➢ Не допускает к работе работников, своевременно не прошедших инструктажи, проверку знаний, очередной медосмотр.

➢ Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.

➢ При несчастном случае:

- немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сообщает о происшедшем несчастном случае генеральному директору и в службу охраны труда;
- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (схемы, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия).

➢ Проводит в установленные сроки с подчиненными инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с показом безопасных приемов работы при выполнении операций и правильного использования инструмента в объеме программы проведения первичного инструктажа.

➢ Обеспечивает подчиненным (после первичного инструктажа на рабочем месте) стажировку в течение 2 - 14 смен (в зависимости от стажа, опыта, характера работы).

➢ Проводит в установленные сроки обучение рабочих участка безопасным приемам и методам труда на производственных объектах, не допуская к управлению механизмами, транспортными средствами, электроустановками и устройствами лиц, не имеющих на это права.

➢ Перед допуском к самостоятельной работе представляет рабочего комиссии для проверки знаний требований охраны труда.

Заведующий хозяйством

- Обеспечивает правильные приём, хранение, учёт и выдачу сертифицированных спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты. Готовит рекламации при выявлении их низкого качества.
- Обеспечивает соблюдение правил приема, хранения и отпуска спиртосодержащих, взрывоопасных, ядовитых и других веществ.
- Организует безопасные условия труда при складировании, хранении и транспортировке грузов и материалов на подконтрольных ему складах.
- Безопасную эксплуатацию, своевременную регистрацию и испытание строительной техники и других технических средств.
- Проводит в установленные сроки с подчиненными инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с показом безопасных приемов работы при выполнении операций и правильного использования инструмента в объеме программы проведения первичного инструктажа.
- Обеспечивает подчиненным (после первичного инструктажа на рабочем месте) стажировку в течение 2 - 14 смен (в зависимости от стажа, опыта, характера работы).
- Перед допуском к самостоятельной работе представляет рабочего комиссии для проверки знаний требований охраны труда.
- Не допускает к работе на складе работников, своевременно не прошедших инструктажи, проверку знаний, очередной медосмотр.
- Не допускает к работе на складе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.
- При несчастном случае:

♦ немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

▪ принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

▪ сообщает о происшедшем несчастном случае непосредственному или вышестоящему руководителю и в службу охраны труда;

▪ сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (схемы, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия).

Является непосредственным организатором безопасного производства работ в отделе и несет полную ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда для работников.

- Проводит в установленные сроки с подчиненными инструктаж на

рабочем месте по охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с показом безопасных приемов работы при выполнении операций и правильного использования инструмента в объеме программы проведения первичного инструктажа. Обеспечивает подчиненным (после первичного инструктажа на рабочем месте) стажировку в течение 2 - 14 рабочих дней (в зависимости от стажа, опыта, характера работы).

Проводит в установленные сроки обучение рабочих безопасным приемам и методам труда на производственных объектах, не допуская к управлению механизмами, транспортными средствами, электроустановками и устройствами лиц, не имеющих на это права.

- Перед допуском к самостоятельной работе представляет рабочего комиссии для проверки знаний требований охраны труда.
- Контролирует:
- Соблюдение норм переноски тяжестей, чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, обеспечение рабочих мест знаками безопасности.
- Состояние условий труда на рабочих местах и принимает меры к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, соблюдение рабочими инструкций по охране труда.
- Разрабатывает инструкции и другие локальные документы по охране труда для работников.
- Обеспечивает:

• Безопасную эксплуатацию автотранспорта, соблюдение установленных технологических регламентов и режимов производства, соблюдение должностных инструкций;

• Постоянный контроль за работой транспортных средств;

• Ведение технологических процессов в строгом соответствии с требованиями норм охраны труда, установленными проектами, технологией, паспортами, типовыми схемами, другой проектно-эксплуатационной документацией;

• Своевременное прохождение подчиненными рабочими обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной и электробезопасности, периодических медосмотров.

• Оформление письменного разрешения (наряда-допуска) на выполнение работ повышенной опасности и контролирует их безопасное ведение.

• Инженерное руководство комплексом выполняемых работ.

• Своевременный пересмотр паспортов, другой технологической документации.

• Наличие, исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, аппаратуры, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, санитарно-технических устройств, а также производственных и вспомогательных помещений и сооружений.

• Применение технологической оснастки, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих.

• Снабжение объектов работ материалами, оборудованием и их исправное состояние для безопасного производства работ.
• Своевременную выдачу работающим полагающихся по нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и обезвреживающих средств.
• Своевременную чистку, стирку и ремонт спецодежды и спецобуви.
• Своевременное испытание и проверку средств защиты.
• Безопасное производство сварочных, строительно-монтажных, погрузочно-разгрузочных и других работ, выполняемых работниками.
• Вывод из эксплуатации техники и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности, и выбраковку изношенной техники.
• Рационализацию и изобретательство, направленное на приведение техники в соответствие с требованиями безопасности.
• Выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности на объектах работ.
➢ Не допускает к работе подчиненных ему работников, своевременно не прошедших инструктажи, проверку знаний, очередной медосмотр.
➢ Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.
➢ При несчастном случае:
♦ немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
♦ принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
♦ сообщает о происшедшем несчастном случае директору и в службу охраны труда;
♦ сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (схемы, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия).

Заведующий отделением

Является полноправным руководителем и непосредственным организатором безопасного производства работ в отделении и несет полную ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда для работников вверенного ему отделения.

▪Проводит в установленные сроки с подчиненными инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с показом безопасных приемов работы при выполнении операций и правильного

использования инструмента в объеме программы проведения первичного инструктажа.

- Обеспечивает подчиненным (после первичного инструктажа на рабочем месте) стажировку в течение 2 - 14 рабочих дней (в зависимости от стажа, опыта, характера работы).
- Проводит в установленные сроки обучение работникам по безопасным приемам и методам труда на производственных объектах, не допуская к управлению механизмами, транспортными средствами, электроустановками и устройствами лиц, не имеющих на это права.
- Перед допуском к самостоятельной работе представляет рабочего комиссии для проверки знаний требований охраны труда.
- Контролирует:

➢ Состояние условий труда на рабочих местах и принимает меры к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, соблюдение рабочими инструкций по охране труда.

- Разрабатывает инструкции и другие локальные документы по охране труда для работников вверенному ему отделения.
- Обеспечивает:

• Своевременное прохождение подчиненными работниками обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной и электробезопасности, периодических медосмотров.

• Наличие, исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, аппаратуры.

• Своевременную выдачу работающим полагающихся по нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и обезвреживающих средств.

• Своевременную чистку, стирку и ремонт спецодежды и спецобуви.

• Своевременное испытание и проверку средств защиты.

• Вывод из эксплуатации техники и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности, и выбраковку изношенной техники.

• Рационализацию и изобретательство, направленное на приведение техники в соответствие с требованиями безопасности.

• Выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности на объектах работ.

• Подготовку и проведение специальной оценки условий труда.

• Оснащение объектов работ (рабочих мест) первичными средствами пожаротушения, поддержание их в постоянном работоспособном состоянии.

• Наличие на рабочих местах инструкций, плакатов и предупредительных надписей, и служебной документации по охране труда, проведение их своевременной замены и обновления.

• Своевременное и качественное выполнение мероприятий по охране труда, приказов, предписаний органов надзора и уполномоченных лиц по охране труда, замечаний и предложений рабочих по охране труда.

➢ Участвует:

• В разработке годового плана мероприятий по улучшению условий труда.

• В расследовании и анализе причин производственного травматизма, в разработке мероприятий по их предупреждению и устранению.

• В работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников отделения.

➢ Организует проведение оперативного контроля состояния охраны труда.

➢ Участвует в работе комиссий, деятельность которых связана с охраной труда.

➢ Проводит ежемесячно собрания (с оформлением протокола) с работниками отделения по вопросам охраны труда с разбором нарушений требований безопасности труда и принимаемых мерах к лицам, нарушающих инструкции по охране труда.

➢ Не допускает к работе подчиненных ему работников, своевременно не прошедших инструктажи, проверку знаний, очередной медосмотр.

➢ Не допускает к работе (отстраняет от работы) лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения с оформлением необходимых документов.

➢ При несчастном случае:

♦ немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

♦ принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

♦ сообщает о происшедшем несчастном случае непосредственному или вышестоящему руководителю и в службу охраны труда;

♦ сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует сложившуюся обстановку (схемы, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия).

VI. Функционирование СУОТ

1. Специальная оценка условий труда

36. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в ЛНА учреждения.

37. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя установлен в ЛНА учреждения.

2. Оценка профессиональных рисков

38. Управление профессиональными рисками в учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

39. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

40. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности учреждения, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных учреждения объектах.

41. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

42. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

43. Директор учреждения обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

44. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в учреждения опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

45. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в учреждения осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками,

осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"
46. Ответственность за организацию медосмотров в учреждения возложена на специалиста по охране труда.
47. Согласно требованиям Трудового кодекса, учреждения обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.
48. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в учреждения закреплен в ЛНА учреждения.

4. Проведение обучения работников
49. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в учреждения осуществляется в соответствии с Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».
50. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, учреждения обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.
51. Порядок организации обучения по охране труда в учреждения закреплен в ЛНА учреждения.

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
52. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в учреждения установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в ЛНА учреждения.
53. Руководитель службы охраны труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
54. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам

и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.
55. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций
56. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в учреждения обеспечивается разработанным ЛНА учреждения.
57. В стандарте установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
58. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.
59. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:
а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности учреждения;
д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в учреждения.

7. Санитарно-бытовое обеспечение работников
60. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора учреждения.
61. Образовательная организация оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

62. В учреждения оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим. В учреждения по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

63. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в учреждения обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

64. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

65. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждения.

9. Обеспечение социального страхования работников

66. Работники учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

66. Учреждение обязуется:

правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

67. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.
68. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда учреждения обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:
а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.
69. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

70. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждения устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.
71. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
а) невозобновление работы в условиях аварии;
б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя

здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
72. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваниях в учреждения устанавливаются:
порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ЛНА учреждения);
порядок рассмотрения микротравм (ЛНА учреждения).
73. Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

74. В учреждения установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.
Основными задачами учреждения в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:
обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
организация работ по улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.
75. Защита конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.
76. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.
Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.
77. Заместитель по АХЧ несет ответственность в соответствии действующим законодательством:
за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.
78. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.
Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.
Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.
При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:
внешнее благоустройство;
фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно- техническое и инженерное оборудование;
строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
соблюдение габаритных приближений;
наружные коммуникации и их обустройства;
противопожарные устройства;
общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.
Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;
Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:
исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;
Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;
79. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

VII. Управление документами СУОТ

80. Организация управления документами СУОТ в учреждения осуществляется в соответствии с ЛНА учреждения и содержит:
формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
процессы обеспечения охраны труда и контроля;
необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.
81. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.
82. В учреждения устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
83. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):
а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
г) результаты контроля функционирования СУОТ.

VIII. Оценка результатов деятельности

84. В учреждения разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ (ЛНА учреждения), который включает:
а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
85. В учреждения определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:
а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.
86. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

97. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:
а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

98. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
99. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.
100. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в ЛНА учреждения с учетом специфики деятельности учреждения.
101. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных

органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

102. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

X. Заключительные положения

103. Положение о СУОТ учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

104. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

108. При разработке данного Положения использованы документы:

приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Приложение 1
к Стандарту предприятия
Система управления охраной труда

Положение
о комитете (комиссии) по охране труда в
БУ «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете (комиссии) по охране труда в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Комитет (комиссия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда (утв. Приказом Минтруда России от 22.09.2021 №650н) и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников учреждения.

1.3. Настоящее Положение предусматривает основные цели, задачи, функции и права Комитета (комиссии) по охране труда.

1.4. Настоящее Положение о Комитете (комиссии) утверждается приказом директора учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.5. Комитет (комиссия) является составной частью системы управления охраной труда.

1.6. Работа Комитета (комиссии) строится на принципах социального партнерства.

1.7. Комитет (комиссия) в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Цели Комитета (комиссии)

2.1. Участие работников в управлении охраной труда.

2.2. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.

3. Задачи Комитета (комиссии)

3.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий учреждения, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

3.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

3.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.4. Подготовка и представление учреждению предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников.

3.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Функции Комитета (комиссии)

4.1. Рассмотрение предложений учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

4.2. Содействие учреждения в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

4.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений учреждения по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

4.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Информирование работников о результатах специальной оценки

условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7. Содействие учреждения в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

4.8. Содействие учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.9. Содействие учреждения во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

4.10. Подготовка и представление учреждения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.11. Подготовка и представление учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4.13. Содействовать учреждению в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

5. Права Комитета (комиссии)

5.1. Запрашивать от учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

5.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения учреждения (его

представителей), руководителей структурных подразделений и других работников учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

5.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений учреждения и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить учреждению предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета (комиссии).

5.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

6. Организационная структура Комитета (комиссии)

6.1. Комитет (комиссия) создается по инициативе учреждения и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей учреждения, профессионального союза или иного представительного органа работников.

6.2. Состав Комитета (комиссии) утверждается приказом (распоряжением) директора учреждения.

6.3. Члены Комитета (комиссии) проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Комитете (комиссии) учреждения утверждается приказом (распоряжением) руководителя учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комитете (комиссии) или отмены настоящего Положения.

Информация для сведения:

Согласно п. 13 Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 650н, комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.