

Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 22 августа 2014 г. N 305-п "О предоставлении сертификатов на оплату услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2014 г., 4 июня 2015 г., 21 декабря 2018 г., 28 июня 2019 г., 17 января, 19 мая, 11 июня 2020 г., 5 марта 2021 г., 11 марта, 22 июля, 29 сентября, 14 октября, 25 ноября, 29 декабря 2022 г., 28 июля 2023 г., 19 апреля 2024 г., 18 марта, 16 июня 2025 г., 16 февраля 2026 г.

Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 5 мая 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 19 апреля 2024 г. N 151-п
[См. предыдущую редакцию](#)

В целях реализации [Федерального закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [государственной программы](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальное и демографическое развитие", утвержденной [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 560-п, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

Утвердить:

Порядок предоставления сертификатов на оплату услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами ([приложение 1](#));

Примерную форму договора о предоставлении услуг по постоянному постороннему уходу за одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом ([приложение 2](#));

Абзац утратил силу с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 декабря 2022 г. N 748-п

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Абзац шестой [утратил силу](#).

Информация об изменениях: [См. текст абзаца шестого](#)

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

**Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 22 августа 2014 г. N 305-п**

**Порядок
предоставления сертификатов на оплату услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими
гражданами пожилого возраста и инвалидами
(далее - Порядок)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

4 июня 2015 г., 21 декабря 2018 г., 28 июня 2019 г., 17 января, 19 мая, 11 июня 2020 г., 5 марта 2021 г., 11 марта, 22 июля, 29 сентября, 14 октября, 25 ноября, 29 декабря 2022 г., 28 июля 2023 г., 19 апреля 2024 г., 18 марта, 16 июня 2025 г., 16 февраля 2026 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 30 июня 2019 г. - [Постановление](#) Правительства

Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 июня 2019 г. N 211-п
См. предыдущую редакцию

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления сертификатов на оплату услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ), частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и (или) передвижению и нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, в том числе в пансионатах "Резиденция для пожилых", находящихся на территории автономного округа.

Информация об изменениях: Приложение 1 дополнено пунктом 1.1 с 1 января 2023 г. -
Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 декабря 2022 г. N 748-п

1.1. Услуги по постоянному постороннему уходу одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам предоставляются в соответствии с [приложением 3](#) к порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в автономном округе, утвержденному [постановлением](#) Правительства автономного округа от 6 сентября 2014 года N 326-п.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 30 июня 2025 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 июня 2025 г. N 212-п](#)
См. предыдущую редакцию

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сертификат на оплату услуг по постоянному постороннему уходу за одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом (далее - сертификат) - бессрочный именной документ, удостоверяющий право его владельца на оплату услуг по постоянному постороннему уходу на условиях, установленных настоящим Порядком;

граждане пожилого возраста - женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;

инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, - инвалиды I, II групп старше 18 лет;

одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе (далее - граждане), - лица, постоянно проживающие в автономном округе, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и не имеющие опекуна, не состоящие в приемной семье для пожилого гражданина, в отношении которых не установлена ежемесячная выплата в связи с осуществлением за ним ухода, предусмотренная [Указом](#) Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы" (далее - ежемесячная выплата), не имеющие родственников, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход;

родственники, не имеющие возможности по объективным причинам обеспечить помощь и уход гражданам, - инвалиды, лица, достигшие пожилого возраста, отбывающие наказание в местах лишения свободы, имеющие среднедушевой доход ниже [величины прожиточного минимума](#), установленной в автономном округе, по соответствующей социально-демографической группе, проживающие за пределами автономного округа;

услуги по постоянному постороннему уходу - набор социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, предоставляемых гражданину негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание граждан в стационарных условиях;

поставщик социальных услуг по постоянному постороннему уходу (далее - поставщик услуг) - негосударственная (коммерческая и некоммерческая) организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание граждан в стационарных условиях.

3. Сертификат обеспечен средствами бюджета автономного округа, его форму утверждает Департамент социального развития автономного округа приказом (далее - Департамент).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 28 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 июля 2023 г. N 360-п](#)
См. предыдущую редакцию

4. Департамент осуществляет ведение единой очередности граждан, признанных нуждающимися в предоставлении услуг по постоянному постороннему уходу и предоставлении сертификата.

Учет граждан, нуждающихся в предоставлении сертификатов, ведет управление социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента (далее - Управление) по месту их жительства.

Реестр граждан, получивших сертификаты, ведет Управление, уполномоченное Департаментом на выдачу сертификатов (далее - Уполномоченный орган).

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 18 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 18 марта 2025 г. N 88-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Гражданин (его представитель) для постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении сертификата обращается в казенное учреждение автономного округа "Агентство социального благополучия населения" (далее - Агентство) по своему месту жительства (месту пребывания) с заявлением по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", с приложением документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 18 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 18 марта 2025 г. N 88-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя (при подаче заявления представителем гражданина);

документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при подаче заявления представителем гражданина);

документ, удостоверяющий достижение родственником пожилого возраста;

документ, подтверждающий нахождение родственника в местах лишения свободы;

документ, подтверждающий проживание родственника за пределами автономного округа;

медицинское заключение по форме, установленной Департаментом здравоохранения автономного округа, выданное уполномоченной медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра о состоянии здоровья гражданина, необходимости постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, с указанием рекомендуемого типа стационарной организации социального обслуживания, а также об отсутствии оснований (либо необходимости) для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных лиц, страдающих психическим расстройством);

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, включенных в перечень, утвержденный в соответствии с [частью 3 статьи 18](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Перечень), в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае отсутствия в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") сведений об инвалидности), индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 28 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 июля 2023 г. N 360-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. В случае представления (направления) гражданином (его представителем) заявления почтой прилагаются копии документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 18 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 18 марта 2025 г. N 88-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Агентство:

8.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка:

8.1.1. Регистрирует заявление в журнале учета заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении сертификатов, с указанием даты и времени подачи заявления (далее - день регистрации заявления).

*Информация об изменениях: Подпункт 8.1.2 изменен с 30 июня 2025 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 июня 2025 г. N 212-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

8.1.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан;

сведения о назначении опекуна гражданину;

сведения об установлении ежемесячной выплаты;

сведения об организации приемной семьи для пожилого гражданина;

сведения об инвалидности гражданина, его родственника, об индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, в ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (для инвалидов)".

8.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

8.2.1. Осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина с составлением акта и определяет индивидуальную потребность гражданина в предоставлении услуг по постоянному постороннему уходу.

8.2.2. Проводит заседание комиссии по признанию граждан нуждающимися в предоставлении услуг по постоянному постороннему уходу и предоставлении сертификата, созданной на основании приказа Агентства (далее - Комиссия).

8.2.3. В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении услуг по постоянному постороннему уходу и предоставлении сертификата направляет решение Комиссии вместе со сведениями о гражданине в Департамент для формирования единой очередности на получение сертификатов, Управление по месту жительства гражданина для ведения учета граждан, нуждающихся в предоставлении сертификатов, и уведомляет гражданина заказным письмом или вручает лично с отметкой в получении о постановке его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении сертификата.

8.2.4. Датой постановки гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении услуг по постоянному постороннему уходу и предоставлении сертификата, на учет в качестве нуждающегося в предоставлении сертификата является день регистрации заявления.

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 1 августа 2022 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 22 июля 2022 г. N 361-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Департамент в течение трех рабочих дней со дня наступления очередности гражданина на получение сертификата письменно уведомляет Агентство, представившее сведения о нем, о возможности выдачи сертификата.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 декабря 2022 г. N 748-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Агентство в течение одного рабочего дня со дня поступления письменного уведомления о возможности выдачи сертификата из Департамента:

10.1. Извещает гражданина о возможности предоставления ему сертификата.

10.2. В случае согласия гражданина воспользоваться сертификатом направляет в Уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 6, подпункте 8.1.2 пункта 8](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 18 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 18 марта 2025 г. N 88-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. Гражданин (его представитель) может представить документы, содержащие сведения, указанные в [подпункте 8.1.2 пункта 8](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 30 июня 2025 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 июня 2025 г. N 212-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении сертификата являются:

наличие опекуна, за исключением случаев невозможности предоставления им помощи и ухода по объективным причинам (отбывание наказания в местах лишения свободы, проживание за пределами автономного округа, установление инвалидности, наличие заболевания, предусмотренного [перечнем](#) заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года N 117);

установление ежемесячной выплаты;

наличие приемной семьи для пожилого гражданина;

наличие родственников, обязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход (за исключением случаев невозможности предоставления ими помощи и ухода по объективным причинам);

неподтверждение на основании документов, указанных в [подпункте 8.1.2 пункта 8](#) настоящего Порядка, невозможности предоставления гражданам помощи и ухода по объективным причинам со стороны родственников;

наличие медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, включенных в Перечень, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 5 мая 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 19 апреля 2024 г. N 151-п

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Выдача сертификата гражданину осуществляется Уполномоченным органом в порядке очередности, сформированной Департаментом, исходя из даты и времени регистрации заявления гражданина и в пределах средств, предусмотренных [государственной программой](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальное и демографическое развитие", утвержденной [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10 ноября 2023 года N 560-п, на очередной финансовый год.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 28 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 июля 2023 г. N 360-п

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Право внеочередного предоставления сертификата имеют:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

труженики тыла;

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";

лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

инвалиды боевых действий.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 28 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 июля 2023 г. N 360-п

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Право преимущественного предоставления сертификата имеют:

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

одинокие вынужденные переселенцы;

лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные;

лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр).

16. Решение о выдаче сертификата оформляет Уполномоченный орган приказом.

17. Сертификат выдается гражданину (его представителю) лично по прибытии в Уполномоченный орган с внесением его в реестр граждан, получивших сертификаты.

18. На основании сертификата заключается договор о выполнении работ (оказании услуг) по постоянному постороннему уходу за одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом (далее - договор) ([приложение 2](#)) между гражданином, поставщиком услуг и Уполномоченным органом.

При заключении договора гражданин (его представитель) должен быть ознакомлен с информацией о поставщике социальных услуг, условиями их предоставления, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости их оказания.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 16 февраля 2026 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 февраля 2026 г. N 37-п](#)

Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г. См. предыдущую редакцию

19. Оплата услуг по постоянному постороннему уходу устанавливается в размере 39 094 (тридцати девяти тысяч девяноста четырех) рублей ежемесячно.

19.1. Утратил силу с 18 марта 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 18 марта 2025 г. N 88-п

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

20. Гражданин (его представитель) обязан в трехдневный срок письменно уведомлять Уполномоченный орган о наступлении (установлении) обстоятельств, влекущих прекращение права на получение сертификата, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением гражданином и поставщиком услуг условий договора.

22. Уполномоченный орган в одностороннем порядке отказывается от заключения или исполнения договора в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком услуг обязанностей, предусмотренных договором;

выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы автономного округа;

отказа гражданина от услуг по постоянному постороннему уходу;

отказа поставщика услуг от оказания услуг по постоянному постороннему уходу;

наступления (установления) обстоятельств, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Уполномоченный орган обязан в однодневный срок с даты расторжения договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, письменно уведомлять Департамент.

23. Гражданин имеет право отказаться от услуг по постоянному постороннему уходу. Отказ гражданина (его представителя) от услуг по постоянному постороннему уходу освобождает Уполномоченный орган и поставщика услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Отказ от услуг по постоянному постороннему уходу, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, гражданин (его представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

24. Договор может быть изменен или расторгнут в порядке, предусмотренном [гражданским законодательством](#) Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 16 февраля 2026 г. - [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 февраля 2026 г. N 37-п](#)

Изменения [распространяют](#) свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г. См. предыдущую редакцию

**Приложение 2
к [постановлению](#) Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 22 августа 2014 г. N 305-п
(с изменениями от 4 июня 2015 г.)**

21 декабря 2018 г., 28 июня 2019 г.
17 января 2020 г., 14 октября,
25 ноября 2022 г., 19 апреля 2024 г.,
18 марта 2025 г., 16 февраля 2026 г.)

**Примерная форма договора
о выполнении работ (оказании услуг) по постоянному постороннему уходу за одиноким
гражданином пожилого возраста и инвалидом**

_____ " __ " _____ 20__ года
(место заключения договора)

(наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем "Поставщик услуг", в лице

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора)
действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности, данные индивидуального предпринимателя)
_____, с одной стороны,

(Ф.И.О. гражданина)
документ, удостоверяющий личность _____
_____,
(серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего
личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)
проживающий (ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____, нуждающийся в услугах по
постоянному постороннему уходу, имеющий сертификат на оплату услуг по постоянному постороннему
уходу за одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом от ____ ____ 20__ года N
_____, выданный в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры от 22 августа 2014 года N 305-п "О предоставлении сертификатов на оплату
услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и
инвалидами", выступающий (ая) в роли заказчика и именуемый (ая) в дальнейшем "получатель услуг", с
другой стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице
начальника (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Положения,
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цена договора, порядок оплаты

1.1. Поставщик услуг, оказывающий услуги по постоянному постороннему уходу в
стационарных условиях, предоставляет Получателю услуг социально-медицинские, социально-бытовые,
социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые
услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала (далее - услуги по уходу) в
соответствии с перечнем услуг по постоянному постороннему уходу за одиноким гражданином
пожилого возраста и инвалидом (далее - перечень) ([приложение 3](#)).

1.2. Услуги по уходу предоставляются Получателю услуг на основании сертификата на оплату
услуг по постоянному постороннему уходу за одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом,
нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее - сертификат).

1.3. Стоимость услуг по уходу устанавливается в размере 39 094 (тридцати девяти тысяч
девяноста четырех) рублей ежемесячно.

1.4. Оплату по договору осуществляет Управление ежемесячно в сроки, установленные
договором, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемого Управлением,
Получателем услуг и Поставщиком услуг, путем перечисления денежных средств, исходя из
фактического оказания количества услуг, на счет организации, но не более стоимости услуг,

предусмотренных сертификатом.

1.5. Оплата за декабрь текущего года производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг 25 декабря текущего года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Получателя услуг:

2.1.1. Права:

получение услуг по уходу в полном объеме согласно перечню и надлежащего качества;

отказ от услуг по уходу в случае выявления нарушения условий договора, допущенного по вине

Поставщика услуг.

2.1.2. Обязанности:

уважительно относиться к Поставщику услуг;

не создавать Поставщику услуг препятствий при оказании услуг;

ставить в известность Управление о нарушении условий договора Поставщиком услуг;

извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение сертификата, не позднее чем в трехдневный срок в соответствии с Порядком предоставления сертификатов на оплату услуг по постоянному постороннему уходу за одинокими гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.2. Права и обязанности Поставщика услуг:

2.2.1. Права:

замена работников, оказывающих услуги по уходу, с учетом пожеланий Получателя услуг (для организации).

2.2.2. Обязанности:

осуществлять предоставление услуг по уходу Получателю услуг в полном объеме и надлежащего качества;

при ухудшении состояния здоровья Получателя услуг немедленно вызывать скорую (неотложную) помощь;

производить замену работников, осуществляющих уход, по мотивированному требованию Получателя услуг (для организации);

не разглашать сведения о Получателе услуг, ставшие известными во время предоставления услуг по уходу;

при невозможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, немедленно поставить об этом в известность Получателя услуг, Управление;

приостановить оказание услуг по уходу на период помещения Получателя услуг в медицинскую организацию стационарного типа и возобновить предоставление услуг по уходу после его выписки;

составлять акты сдачи-приемки оказанных услуг и представлять их для подписания Получателю услуг и Управлению;

иметь медицинскую справку (заключение) установленного Департаментом здравоохранения автономного округа образца о состоянии здоровья лица, осуществляющего уход за гражданином.

2.3. Права и обязанности Управления:

2.3.1. Права:

давать указания по надлежащему исполнению условий настоящего договора Поставщику услуг.

2.3.2. Обязанности:

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

рассматривать обращения Получателя услуг о нарушении условий договора Поставщиком услуг и учитывать их при приемке услуг;

в случае неспособности Получателя услуг по состоянию здоровья участвовать в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг, обеспечить его подписание представителем Управления с согласия Получателя услуг и в его присутствии.

3. Порядок выполненных работ (оказанных услуг) по постоянному постороннему уходу за одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом

3.1. Поставщик услуг в срок до 5-го числа каждого месяца представляет в Управление подписанный им и Получателем услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. В случае отказа Получателя услуг от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг,

Управление принимает услуги у Поставщика услуг, не оспариваемые Получателем услуг.

3.3. В случае неспособности Получателя услуг по состоянию здоровья участвовать в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг, представитель Управления подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг с согласия Получателя услуг и в его присутствии.

3.4. В случае смерти Получателя услуг до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг он подписывается Управлением и Поставщиком услуг.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за умышленный имущественный вред, причиненный по их вине друг другу, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

7.2. Договор прекращается в случае смерти Получателя услуг.

7.3. Если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего договора письменно не заявит о своем намерении его расторгнуть, договор пролонгируется на тех же условиях.

8. Прочие условия

8.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется [гражданское законодательство](#) Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Подписи Сторон

Получатель услуг _____
подпись

(расшифровка подписи)

Получатель услуг _____
подпись

(расшифровка подписи)

Номер счета, открытого в кредитной организации _____

Начальник управления _____
подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 22 августа 2014 г. N 305-п

**Перечень услуг
по постоянному постороннему уходу за одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом
С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:
19 декабря 2014 г., 4 июня 2015 г.

Утратило силу с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 29 декабря 2022 г. N 748-п

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 22 августа 2014 г. N 305-п

**Акт сдачи-приемки
оказанных услуг по постоянному постороннему уходу
за одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом
N _____ от " ____ " _____ 20__ г.**

[Утратило силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст приложения](#)